*1. sz. melléklet*

A hallgatók befizetéseire vonatkozó szabályok felülvizsgálatára munkacsoport alakult, ahol a kari szereplők együtt fogalmazták meg a változtatási javaslatokat. Cél a pénzügyi és határidő egységesítés (azonos elbírálás, függetlenül attól, hogy a hallgatónak melyik az alapkara) és egyszerűsítés. A tervezet tartalmazza továbbá a gyakorlatban bevezetett új szolgáltatásokat (gyűjtőszámláról való automatikus befizetés, bankkártyás fizetési lehetőség). A térítési díjak áttekintése során a jogszabálynak megfelelő módosítás történt.

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold – új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

*(szürke betű jelöli a másik témába tartozó javaslatokat)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEG HATÁLYOS** | **MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT** | **INDOKOLÁS** |
| 126. § (1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói, felnőttképzési vagy egyéb képzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.  (2) Fizetési kötelezettség a költségtérítés/önköltség, a térítési díj, a szolgáltatási díj, a kollégiumi térítési díj, az illeték.  (3) A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történőt is) tájékoztatni kell.  (4) A hallgatói illetve egyéb jogviszonyban álló, vagy jogviszonnyal korábban rendelkező személy tartozásának elévülését megszakítja a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás. | 126. § (1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói~~, felnőttképzési vagy egyéb képzési~~) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.  (2) Fizetési kötelezettség a költségtérítés/önköltség, a térítési díj~~, a szolgáltatási díj,~~ a kollégiumi térítési díj, az illeték.  (3) ~~A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történőt is) tájékoztatni kell.~~ **Az Egyetem a hallgató lejárt tartozásait a gyűjtőszámlán levő összeg erejéig automatikusan kiegyenlíti.**  (4) A hallgatói **(**illetve **vendéghallgatói, felnőttképzési vagy** egyéb **képzési)** jogviszonyban álló, vagy jogviszonnyal korábban rendelkező személy tartozásának elévülését megszakítja a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás. | A felnőttképzési törvény változására tekintettel a fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a felnőttképzési jogviszonyban állókra. Az egyéb jogviszony esetén – ha más szabályozó arról nem rendelkezik – a szerződésben szükséges megfogalmazni a jogviszonyra vonatkozó fizetési kötelezettségek rendjét, szükség szerint akár a HKR alkalmazandó szabályaira való utalással.  A szolgáltatási díj szerepeltetése indokolatlan, minden olyan fizetési kötelezettség, amely szolgáltatási díjként szerepelt eddig, beleérthető a térítési díj kategóriába.  A hallgatók tájékoztatása a honlapon és a beiratkozási csomagban megtörténik, az évente megállapításra kerülő díjakról való tájékoztatás folyamatos.  A gyűjtőszámláról való automatikus teljesítés segíti a hallgatók tartozásainak rendezését.  Az elévülés megszakításáról szóló rendelkezést indokolt kiterjeszteni minden jogviszonyra. |
| 129. § (1) A költségtérítés/  önköltség mértékét – a fenntartó jóváhagyásával – egy tanévre, szakonként, illetőleg 43. § szerinti vendéghallgatás, valamint a 46. § szerinti, felnőttképzési vagy egyéb képzési jogviszonyban folyó, egyedi kurzushallgatás esetén az önköltségrész kreditenkénti összegét a kari tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete állapítja meg.  (2) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses/önköltséges képzés költségtérítési/önköltségi díjait a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. A felsőbb évfolyamok által fizetendő költségtérítés/önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig nyilvánosságra kell hozni, és arról a kar vezetője tájékoztatja az oktatásért felelős rektorhelyettest.  (3) A költségtérítéses/ önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval kötendő szerződés formájáról a rektor rektori utasításban rendelkezik. A szerződést az Egyetem részéről a kar vezetője köti meg.  (4) A szerződést a személyi anyagban, a hallgatói jogviszony megszűnését követően még 10 évig kell megőrizni. | 129. § (1) ~~A költségtérítés/~~ **Az**  önköltség mértékét – a ~~fenntartó~~ **kancellár** jóváhagyásával – ~~egy tanévre,~~ **az adott tanévben kezdőkre,** szakonként, illetőleg 43. § szerinti ~~vendéghallgatás, valamint a 46. § szerinti, felnőttképzési vagy egyéb képzési~~ **vendéghallgatói** jogviszonyban folyó, egyedi kurzushallgatás esetén az önköltségrész kreditenkénti összegét a kari tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete állapítja meg.  (2) Az első évfolyamon meghirdetett ~~költségtérítéses/~~önköltséges képzés ~~költségtérítési/~~önköltségi díjait a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. ~~A felsőbb évfolyamok által fizetendő költségtérítés/önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig nyilvánosságra kell hozni, és arról a kar vezetője tájékoztatja az oktatásért felelős rektorhelyettest.~~  (3) A költségtérítéses/ önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval kötendő szerződés formájáról ~~a rektor rektori~~ utasítás~~ban~~ rendelkezik. A szerződést az Egyetem részéről a kar vezetője köti meg.  (4) ~~A szerződést a személyi anyagban, a hallgatói jogviszony megszűnését követően még 10 évig kell megőrizni.~~ | Költségtérítés már nem kerül megállapításra. A kancellár felelősségi köre a gazdálkodás, így az önköltség mértékének megállapításához nem hagyható figyelmen kívül a véleménye. A fenntartó a jóváhagyást a meghirdetési körben megtesz, annak nincs egyetemen belüli aktusa.  A felnőtt- és egyéb képzési jogviszony sok esetben egyedi megállapodással történik, annak előre történő megállapítása nem életszerű.  Az önköltség az Nftv. értelmében nem változtatható, így az nem egy tanévre, hanem az adott tanévben kezdőkre állapítható meg.  A szerződések kezelése megfelel az irattári szabályzatnak, így annak a HKR-ben való szerepeltetése nem szükséges. |
| 131. § (3) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a Különös részben meghatározott arányban jogosult a költségtérítés/önköltség visszaigénylésre. Amennyiben a beiratkozás, illetve a regisztráció előtt jelzi tanulmányainak megszakítását, akkor a félévi költségtérítés/önköltség visszatérítésére jogosult.  (4) A kar vezetője – rektor által átruházott hatáskörben –, a hallgató jövedelmi helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat a költségtérítés/önköltség befizetésére.  (5) A kar vezetője a képzést végző szervezeti egység véleményét kikérve a költségtérítés/önköltség összegét a hallgató kérésére, méltányossági alapon csökkentheti.  (6) A költségtérítés/önköltség be nem fizetése esetén a kar vezetője a hallgatót elmaradásának az eredeti határidőtől számított egy hónapon belüli rendezésére felszólítja.  (7) A költségtérítés-/önköltség-fizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – jogviszonya megszüntetésre kerül [jelen Szabályzat 51. § (4) bekezdés b) pont], valamint e határozat végrehajthatóvá válásáig a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.  (8) A költségtérítés/önköltség befizetése az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető gyűjtőszámláról indított vagy – amennyiben a hallgató elektronikusan archivált számla kiállítását kéri – banki átutalással történhet.  (9) A megszűnt hallgatói jogviszonyú személy csak a jogviszony fennállásának időtartamával arányos költségtérítés/önköltség fizetésére kötelezhető. | 131. § (3)[[1]](#footnote-1) ~~Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a Különös részben meghatározott arányban jogosult a költségtérítés/önköltség visszaigénylésre. Amennyiben a beiratkozás, illetve a regisztráció előtt jelzi tanulmányainak megszakítását, akkor a félévi költségtérítés/önköltség visszatérítésére jogosult.~~ **Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató a félév során szakos jogviszonyát megszünteti, illetve jogviszonya szünetelését bejelenti, akkor a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbiak szerint:**  **a) 100%, ha a jogviszony megszüntetésére, illetve a szünetelés bejelentésére őszi félév esetén október 15-e, tavaszi félév esetén március 15-e előtt kerül sor,**  **b) 30%, amennyiben a jogviszony megszüntetésére, illetve a szünetelés bejelentésére a szorgalmi időszak utolsó napjáig kerül sor,**  **c) ha a hallgató a jogviszonyát a szorgalmi időszak utolsó napja után szünteti meg, illetve jelenti be a szünetelést, visszatérítésre nem jogosult.**  **Jelen szabály alól a Különös rész szabályai nem térhetnek el.**  (4) A kar vezetője – rektor által átruházott hatáskörben –, a hallgató jövedelmi helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat a költségtérítés/önköltség befizetésére.  (5) A kar vezetője ~~a képzést végző szervezeti egység véleményét kikérve~~ a költségtérítés/önköltség összegét **csökkentheti** a hallgató kérésére, méltányossági alapon**, illetve a Különös részben meghatározottak szerint** ~~csökkentheti~~.  **(5a)[[2]](#footnote-2) A (4) és (5) bekezdésben foglalt kérelmeket az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kell benyújtani őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig, amely határidők jogvesztők. Ha az önköltséges képzésre történő átsorolásra később kerül sor, a (4) és (5) bekezdésben foglalt kérelmek benyújtási határideje az átsorolásról szóló értesítést követő 15. nap.**  (6) A költségtérítés/önköltség be nem fizetése esetén a kar vezetője a hallgatót elmaradásának az eredeti határidőtől számított egy hónapon belüli rendezésére felszólítja.  (7) A költségtérítés-/önköltség-fizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – jogviszonya megszüntetésre kerül [jelen Szabályzat 51. § (4) bekezdés b) pont], valamint e határozat végrehajthatóvá válásáig a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.  (8) A költségtérítés/önköltség befizetése az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető gyűjtőszámláról**, bankkártyával** ~~indított~~ vagy – amennyiben a hallgató elektronikusan archivált számla kiállítását kéri – banki átutalással történhet.  (9) ~~A megszűnt hallgatói jogviszonyú személy csak a jogviszony fennállásának időtartamával arányos költségtérítés/önköltség fizetésére kötelezhető.~~ | Az Egyetemen egységes önköltségvisszatérítést indokolt megállapítani, figyelembe véve a jogviszony megszüntetésének/szünetelé-sének időpontját és a hallgatói érdekeket is. |
| SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK  134. § (1) Az Egyetemen szedhető szolgáltatási díjak jogcímei, melyeknek maximális összegét a Szenátus évente felülvizsgálja, a következők:  a) adminisztratív kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása vagy végleges elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;  b) fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;  c) tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a,  d) ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítésének díja, az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 5%-a. | ~~SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK~~  134. § (1)[[3]](#footnote-3) ~~Az Egyetemen szedhető szolgáltatási díjak jogcímei, melyeknek maximális összegét a Szenátus évente felülvizsgálja, a következők:~~  ~~a) adminisztratív kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása vagy végleges elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;~~  ~~b) fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;~~  ~~c) tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a,~~  ~~d) ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítésének díja, az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 5%-a.~~ **A térítési díjak – ide nem értve a 137-137/A. §-ban foglaltakat – befizetési határideje 30 nap.** | A 133. § és az Nftv. meghatározza a díjak megállapításának rendjét, azonban hiányzott egy általános befizetési határidő, amelynek megállapítása itt pótolható. Az általános befizetési határidőtől eltér a kollégiumi díj és a könyvtári késedelmi díj befizetésének határideje. |
| 134. § (4) A térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben személyes üzeneten keresztül értesíteni kell a hallgatót. | 134. § (4) A térítési ~~és szolgáltatási~~ díjak kivetéséről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben személyes üzeneten keresztül értesíteni kell a hallgatót. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| 135. § A beszedett költségtérítések/önköltségek, térítési és szolgáltatási díjak az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzata alapján levont központi rezsitérítés kivételével az érintett szervezeti egység bevételét képezik, felhasználásáról a szervezeti egység saját hatáskörben dönt. | 135. § A beszedett költségtérítések/önköltségek, térítési ~~és szolgáltatási~~ díjak az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzata alapján levont központi rezsitérítés kivételével az érintett szervezeti egység bevételét képezik, felhasználásáról a szervezeti egység saját hatáskörben dönt. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  251. §  ad 131. §  (1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor az 54. § (3) bekezdésében szabályozott 21 hetes képzési időből eltelt idő arányában, a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva jogosult az általa befizetett költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt. | ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  251. §  ad 131. §  (1)[[4]](#footnote-4) ~~Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor az 54. § (3) bekezdésében szabályozott 21 hetes képzési időből eltelt idő arányában, a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva jogosult az általa befizetett költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.~~ | Az önköltségcsökkentés általános szabályaival koherens módosítás. |
| ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  251. § (4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első napja. | ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  251. § (4)[[5]](#footnote-5) ~~A (2)-(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első napja.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK  252. § A térítési és szolgáltatási díjak mértékét a Kari Tanács állapítja meg legkésőbb a tanév kezdetét megelőző május hónap 15. napjáig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni. | ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  TÉRÍTÉSI ~~ÉS SZOLGÁLTATÁSI~~ DÍJAK  252. § A térítési ~~és szolgáltatási~~ díjak mértékét a Kari Tanács állapítja meg legkésőbb a tanév kezdetét megelőző május hónap 15. napjáig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  298. § (7) Térítési, szolgáltatási díj befizetése alól felmentés nem adható. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  298. § (7) Térítési~~, szolgáltatási~~ díj befizetése alól felmentés nem adható. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  308. § (2) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatót a 134. §-ban és kar által közzétett, térítési és szolgáltatási díjakról szóló hirdetményben meghatározott díjfizetési kötelezettség az általános szabályok szerint terheli. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  308. § (2) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatót a 134. §-ban és kar által közzétett, térítési ~~és szolgáltatási~~ díjakról szóló hirdetményben meghatározott díjfizetési kötelezettség az általános szabályok szerint terheli. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  310. §  ad 131. §  (1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a szemeszterből eltelt idő arányában részarányos költségtérítést/önköltséget köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.  (2) A fizetési haladék iránti, részletfizetési, illetve a költségtérítési díj/önköltség csökkentésére irányuló kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari dékánnak címezve a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A dékáni döntést minden képzés tekintetében a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága készíti elő.  (3) A (2) bekezdés szerinti kérelem beérkezésének határideje szeptember 15., illetve február 15. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejárta után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  310. §  ad 131. §[[6]](#footnote-6)  (1) ~~Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a szemeszterből eltelt idő arányában részarányos költségtérítést/önköltséget köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.~~  (2) A fizetési haladék iránti, részletfizetési, illetve a költségtérítési díj/önköltség csökkentésére irányuló ~~kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari dékánnak címezve a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A~~ dékáni döntést minden képzés tekintetében a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága készíti elő.  (3) ~~A (2) bekezdés szerinti kérelem beérkezésének határideje szeptember 15., illetve február 15. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejárta után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  310. § (9) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladó félévekben kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség helyett, felvett kreditjei után a Kari Tanács által a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók számára megállapított kreditenkénti költségtérítési díj, illetve önköltségrész figyelembe vételével megállapított térítési díjat fizethessen. Az elbírálás feltétele a szociális rászorultság, melynek megítéléséhez a (7) bekezdésben felsorolt dokumentumok benyújtása kötelező. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  310. § (9) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladó félévekben kérelmezheti~~, hogy~~ az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség ~~helyett,~~ **csökkentését a** felvett kreditjei ~~után~~ **alapján** a Kari Tanács által a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók számára megállapított ~~kreditenkénti~~ költségtérítési díj, illetve önköltségrész figyelembe vételével ~~megállapított térítési díjat fizethessen~~. Az elbírálás feltétele a szociális rászorultság, melynek megítéléséhez a (7) bekezdésben felsorolt dokumentumok benyújtása kötelező. | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK  312. §  ad 133-134. §  (1) A térítési és szolgáltatási díjak jogcímeit és összegeit a kar minden évben hirdetményben teszi közzé. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  TÉRÍTÉSI ~~ÉS SZOLGÁLTATÁSI~~ DÍJAK  312. §  ad 133-134. §  (1) A térítési ~~és szolgáltatási~~ díjak jogcímeit és összegeit a kar minden évben hirdetményben teszi közzé. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| BDPK KÜLÖNÖS RÉSZ  312/K. §  ad 131. §  (1) Az önköltségre vonatkozó részletfizetési kérelmet a kiírást követő 8 napon belül nyújthat be a hallgató. Részletfizetés kizárólag a szociális indokok alapján adható, amelyet a hallgató a kérelemben köteles igazolni. Részletfizetés feltétele az önköltség legalább 50%- ának befizetése október 15-ig, illetve március 15-ig.  (2) Részletfizetési kérelem engedélyezése eseten a hallgató az önköltség második részletét köteles november 15-ig, illetve április 15-ig rendezni.  (3) A hallgató jogosult a befizetett önköltség 100%-ának visszatérítésére (2%-os kezelési költség mellett), ha a regisztráció visszavonását vagy jogviszonyának megszüntetését legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig kezdeményezi. Október 14., illetve március 14. után történő jogviszony megszüntetés, vagy szünetelés esetén a befizetett önköltség visszatérítésére nincs lehetőség. | BDPK KÜLÖNÖS RÉSZ  312/K. §[[7]](#footnote-7)  ad 131. §  (1) Az önköltségre vonatkozó részletfizetés~~i kérelmet a kiírást követő 8 napon belül nyújthat be a hallgató. Részletfizetés~~ kizárólag a szociális indokok alapján adható, amelyet a hallgató a kérelemben köteles igazolni. Részletfizetés feltétele az önköltség legalább 50%- ának befizetése október 15-ig, illetve március 15-ig.  (2) Részletfizetési kérelem engedélyezése eseten a hallgató az önköltség második részletét köteles november 15-ig, illetve április 15-ig rendezni.  (3) ~~A hallgató jogosult a befizetett önköltség 100%-ának visszatérítésére (2%-os kezelési költség mellett), ha a regisztráció visszavonását vagy jogviszonyának megszüntetését legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig kezdeményezi. Október 14., illetve március 14. után történő jogviszony megszüntetés, vagy szünetelés esetén a befizetett önköltség visszatérítésére nincs lehetőség.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  352. §  (1) A költségtérítéses/ önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladóan egy alkalommal kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség helyett kreditenkénti költségtérítési díjat fizethessen.  a) Amennyiben az abszolutórium megszerzéséhez az egyéni szakdolgozati felkészüléshez rendelt kreditértéken túl legfeljebb 4 kredit, vagy egy tanegység hiányzik, úgy az alapképzésben 15.000 Ft, mesterképzésben – ide nem értve az osztott és osztatlan tanárképzést – 20.000 Ft kreditenkénti költségtérítési díjat fizethesse. Esetleges 0 kreditértékű tárgyak, illetve az egyéni szakdolgozati felkészülés felvételéért 1 kredit utáni díj fizetendő.  b) Amennyiben az abszolutórium megszerzéséhez az egyéni szakdolgozati felkészüléshez rendelt alapképzésben az önköltség összegének 50 százalékát, mesterképzésben – ide nem értve az osztott és osztatlan tanárképzést – 40 százalékát fizethesse. | BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  352. §  **ad 131. § (5)**  (1) A költségtérítéses/ önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladóan egy alkalommal kérelmezheti~~, hogy~~ az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség ~~helyett kreditenkénti költségtérítési díjat fizethessen.~~ **csökkentését az alábbiak szerint:**  a) Amennyiben az abszolutórium megszerzéséhez az egyéni szakdolgozati felkészüléshez rendelt kreditértéken túl legfeljebb 4 kredit, vagy egy tanegység hiányzik, úgy az alapképzésben 15.000 Ft, mesterképzésben – ide nem értve az osztott és osztatlan tanárképzést – 20.000 Ft kreditenkénti **arányban fizethesse a** költségtérítési díjat ~~fizethesse~~. Esetleges 0 kreditértékű tárgyak, illetve az egyéni szakdolgozati felkészülés felvételéért 1 kredit utáni díj fizetendő.  b) Amennyiben az abszolutórium megszerzéséhez az egyéni szakdolgozati felkészüléshez rendelt alapképzésben az önköltség összegének 50 százalékát, mesterképzésben – ide nem értve az osztott és osztatlan tanárképzést – 40 százalékát fizethesse. | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  353. §  ad 131. § (9)  (1) A költségtérítéses/ önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult – a (3) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével – az alábbi arányok szerint:  a) 100% (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben a regisztrációja jelen Szabályzat szerint nem érvényes, illetve őszi félévben október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig kérvényezi regisztrációja visszavonását, és a kari Tanulmányi Bizottság ezt engedélyezi.  b) 50%, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri az adott félévre tanulmányai szüneteltetését.  c) 30%, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri tanulmányai megszüntetését.  (2) 20% visszatérítés adható a félév tizenharmadik hetétől a szorgalmi időszak utolsó hetéig a költségtérítés/önköltség összegéből, amennyiben az igazolt akadályoztatás ebben az időszakban következik be.  (3) Az (1) bekezdés a) pontjában leírtak az idegennyelvű és célnyelvi képzések hallgatói esetében az első félévben a dékán jóváhagyásával érvényesíthetők.  (4) A magyar és idegennyelvi két féléves előkészítő programok önköltség megfizetése az első félévben a beiratkozás feltétele, a második félévben a hallgatók kötelesek az önköltséget a szorgalmi időszak első napja előtti napig megfizetni.  (5) A magyar és idegennyelvi két féléves előkészítő programok esetében az önköltséges hallgató az önköltség összegéből 70%-os visszatérítésre jogosult (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kérvényezi regisztrációja visszavonását egészségügyi vagy magyarországi tartózkodási engedéllyel kapcsolatos problémák miatt. Október 15-e/március 15-e után önköltség visszafizetésére nincs lehetőség. | BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  353. §[[8]](#footnote-8)  ad 131. § (9)  (1) ~~A költségtérítéses/ önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult – a (3) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével – az alábbi arányok szerint:~~  ~~a) 100% (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben a regisztrációja jelen Szabályzat szerint nem érvényes, illetve őszi félévben október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig kérvényezi regisztrációja visszavonását, és a kari Tanulmányi Bizottság ezt engedélyezi.~~  ~~b) 50%, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri az adott félévre tanulmányai szüneteltetését.~~  ~~c) 30%, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri tanulmányai megszüntetését.~~  (2) ~~10% visszatérítés adható a félév tizenharmadik hetétől a szorgalmi időszak utolsó hetéig a költségtérítés/önköltség összegéből, amennyiben az igazolt akadályoztatás ebben az időszakban következik be.~~  (3) ~~Az (1) bekezdés a) pontjában leírtak az idegennyelvű és célnyelvi képzések hallgatói esetében az első félévben a dékán jóváhagyásával érvényesíthetők.~~  (4) ~~A magyar és idegennyelvi két féléves előkészítő programok önköltség megfizetése az első félévben a beiratkozás feltétele, a második félévben a hallgatók kötelesek az önköltséget a szorgalmi időszak első napja előtti napig megfizetni.~~  (5) ~~A magyar és idegennyelvi két féléves előkészítő programok esetében az önköltséges hallgató az önköltség összegéből 70%-os visszatérítésre jogosult (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kérvényezi regisztrációja visszavonását egészségügyi vagy magyarországi tartózkodási engedéllyel kapcsolatos problémák miatt. Október 15-e/március 15-e után önköltség visszafizetésére nincs lehetőség.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| GTI KÜLÖNÖS RÉSZ  363. §  Ad (4) A hallgató az önköltség fizetési kötelezettségéhez részletfizetési kedvezményt indokolt kérelme alapján kaphat, mely kérelmet az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kell benyújtani, legkésőbb a fizetési határidő utolsó napjáig.  (5) A tanulmányait tanulmányi félév közben megszakító hallgató a következő módon jogosult az általa már befizetett önköltség visszatérítésre:  a) a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,  b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 50%-a.  c) A szorgalmi időszak negyedik hete után önköltség visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet, mely a 364/A. § szerinti méltányossági lehetősége számát nem csökkenti.  (6) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladóan egy alkalommal kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott önköltség helyett felvett kreditjei után alapképzésben 9.000 Ft, mesterképzésben 12.000 Ft kreditenkénti önköltséget fizethessen, feltéve, hogy az abszolutórium megszerzéséig a Szakdolgozat című tantárgyhoz rendelt kreditértéken túl legfeljebb 10 kredit hiányzik. | GTI KÜLÖNÖS RÉSZ  363. §[[9]](#footnote-9) (4) A hallgató az önköltség fizetési kötelezettségéhez részletfizetési kedvezményt indokolt kérelme alapján kaphat, mely kérelmet az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kell benyújtani~~, legkésőbb a fizetési határidő utolsó napjáig~~.  (5) ~~A tanulmányait tanulmányi félév közben megszakító hallgató a következő módon jogosult az általa már befizetett önköltség visszatérítésre:~~  ~~a) a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,~~  ~~b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 50%-a.~~  ~~c) A szorgalmi időszak negyedik hete után önköltség visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet, mely a 364/A. § szerinti méltányossági lehetősége számát nem csökkenti.~~  (6) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladóan egy alkalommal kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott önköltség ~~helyett~~ **csökkentését a** felvett kreditjei után alapképzésben 9.000 Ft, mesterképzésben 12.000 Ft kreditenkénti **arányban** ~~önköltséget fizethessen~~, feltéve, hogy az abszolutórium megszerzéséig a Szakdolgozat című tantárgyhoz rendelt kreditértéken túl legfeljebb 10 kredit hiányzik. | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| GTI KÜLÖNÖS RÉSZ  364/A. § (6) Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:  a) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;  b) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében az intézet pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;  c) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;  d) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;  e) térítési/szolgáltatási díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés önköltségét,  f) jogszabály által kötelezően meghatározott feltétel alól. | GTI KÜLÖNÖS RÉSZ  364/A. § (6) Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:  a) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;  b) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében az intézet pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;  c) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;  d) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;  e) térítési~~/szolgáltatási~~ díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés önköltségét,  f) jogszabály által kötelezően meghatározott feltétel alól. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| IK KÜLÖNÖS RÉSZ  399. § (2) A tanulmányait félbehagyó hallgató a következő módon jogosult költségtérítés/önköltség visszatérítésre:  a) a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,  b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 90%-a.  (3) A szorgalmi időszak negyedik hete után költségtérítés/önköltség visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet. | IK KÜLÖNÖS RÉSZ  399. §[[10]](#footnote-10) (2) ~~A tanulmányait félbehagyó hallgató a következő módon jogosult költségtérítés/önköltség visszatérítésre:~~  ~~a) a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,~~  ~~b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 90%-a.~~  (3) ~~A szorgalmi időszak negyedik hete után költségtérítés/önköltség visszatérítés nem jár.~~ Rendkívüli esetben a hallgató **az önköltséggel kapcsolatban** méltányossági elbírálást kérhet. | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| IK KÜLÖNÖS RÉSZ  400. § (5) A Karon szedhető szolgáltatási díj a mindenkori hallgatói normatíva 2,5%-a, százasokra kerekítve. | IK KÜLÖNÖS RÉSZ  400. § (5) A Karon szedhető ~~szolgáltatási~~ **térítési** díj a mindenkori hallgatói normatíva 2,5%-a, százasokra kerekítve. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  425. § A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglalt keretek között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól. Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:  a) ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl;  b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;  c) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;  d) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;  e) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;  f) térítési/szolgáltatási díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségtérítését/önköltségét, valamint a 441. § szerinti díjat. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  425. § A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglalt keretek között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól. Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:  a) ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl;  b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;  c) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;  d) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;  e) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;  f) térítési~~/szolgáltatási~~ díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségtérítését/önköltségét, valamint a ~~441. §~~ **133–134. §** szerinti díjat**, azon esetek kivételével, amikor a hallgató jogviszonyának féléves státusza vagy a pénzügyi státusza a 440. § (1) bekezdésében foglalt, jogvesztő határidőt követően változik meg**. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  439. § Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató a félév során szünteti meg a hallgatói jogviszonyát, akkor a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:  a) 100 %, amennyiben a jogviszony megszüntetésére őszi félév esetén október 15- e, tavaszi félév esetén március 15-e előtt kerül sor;  b) 50 %, amennyiben a jogviszony megszüntetésére a szorgalmi időszak utolsó napjáig kerül sor;  c) ha a hallgató a jogviszonyát a vizsgaidőszak alatt szünteti meg, visszatérítésre nem jogosult. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  439. §[[11]](#footnote-11) ~~Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató a félév során szünteti meg a hallgatói jogviszonyát, akkor a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:~~  ~~a) 100 %, amennyiben a jogviszony megszüntetésére őszi félév esetén október 15- e, tavaszi félév esetén március 15-e előtt kerül sor;~~  ~~b) 50 %, amennyiben a jogviszony megszüntetésére a szorgalmi időszak utolsó napjáig kerül sor;~~  ~~c) ha a hallgató a jogviszonyát a vizsgaidőszak alatt szünteti meg, visszatérítésre nem jogosult.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  440. § (1) A költségtérítés/önköltség befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre vagy a költségtérítés/önköltség összegének csökkentésére irányuló, a dékánhoz benyújtott kérelmek beadásának határideje  a) az őszi félévben szeptember 15.,  b) a tavaszi félévben február 15.,  mely egyben jogvesztő határidő.  (2) Ha a hallgató által fizetendő költségtérítés/önköltség díját vagy annak egy részét más befizető vállalja át, azt a hallgató a tanulmányi rendszerből előállítható számlakérő nyilatkozat benyújtásával jelzi. A hallgató maga is más befizetőnek minősül akkor, ha a költséget előszámla alapján kívánja kiegyenlíteni. A számlakérő nyilatkozatot a TH-ban kell benyújtani a szorgalmi időszak második hetének végéig. A számlakérő határidő után történő benyújtása esetén a hallgató szolgáltatási díjat fizet. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  440. § (1)[[12]](#footnote-12) ~~A költségtérítés/önköltség befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre vagy a költségtérítés/önköltség összegének csökkentésére irányuló, a dékánhoz benyújtott kérelmek beadásának határideje~~  ~~a) az őszi félévben szeptember 15.,~~  ~~b) a tavaszi félévben február 15.,~~  ~~mely egyben jogvesztő határidő.~~ (2) Ha a hallgató által fizetendő költségtérítés/önköltség díját vagy annak egy részét más befizető vállalja át, azt a hallgató ~~a tanulmányi rendszerből~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből** előállítható számlakérő nyilatkozat benyújtásával jelzi. A hallgató maga is más befizetőnek minősül akkor, ha a költséget előszámla alapján kívánja kiegyenlíteni. A számlakérő nyilatkozatot a TH-ban kell benyújtani a szorgalmi időszak második hetének végéig. A számlakérő határidő után történő benyújtása esetén a hallgató ~~szolgáltatási~~ **térítési** díjat fizet. | A 131. § módosításával és a térítési díjra vonatkozó rendelkezésekkel koherens módosítás. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK  442. § (2) Az egyéb térítési és szolgáltatási díjakat a Kari Tanács tanévenként állapítja meg, és közleményben teszi közzé. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  TÉRÍTÉSI ~~ÉS SZOLGÁLTATÁSI~~ DÍJAK  442. § (2) Az egyéb térítési ~~és szolgáltatási~~ díjakat a Kari Tanács tanévenként állapítja meg, és közleményben teszi közzé. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  470. § (3) Fizetési haladék október 15. (illetve március 15.) befizetési határidő után dékáni méltányosság alapján adható abban az esetben, ha a hallgató 50 %-os befizetési kötelezettségének eleget tett. Az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet kérelmezni október 14-ig (illetve március 14-ig).  (4) Költségtérítés/önköltség csökkentésére irányuló dékáni méltányossági kérelmet az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet leadni a regisztrációs időszakot követő második munkanap végéig.”  471. §  ad 131. § (3)  A költségtérítéses/önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi mértékben:  a) 100%, amennyiben beiratkozása, illetve regisztrációja a HKR szerint nem érvényes, illetve a hallgató a HKR-ben meghatározott időpontig írásban kéri regisztrációja visszavonását.  b) 50%, amennyiben a szorgalmi időszak 14. hetének utolsó munkanapjáig írásban bejelenti szakos hallgatói jogviszonyának megszüntetését. | TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  470. §[[13]](#footnote-13) (3) Fizetési haladék október 15. (illetve március 15.) befizetési határidő után dékáni méltányosság alapján adható abban az esetben, ha a hallgató 50 %-os befizetési kötelezettségének eleget tett. Az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet kérelmezni ~~október 14-ig (illetve március 14-ig)~~.  (4) ~~Költségtérítés/önköltség csökkentésére irányuló dékáni méltányossági kérelmet az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet leadni a regisztrációs időszakot követő második munkanap végéig.”~~  471. §[[14]](#footnote-14)  ~~ad 131. § (3)~~  ~~A költségtérítéses/önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi mértékben:~~  ~~a) 100%, amennyiben beiratkozása, illetve regisztrációja a HKR szerint nem érvényes, illetve a hallgató a HKR-ben meghatározott időpontig írásban kéri regisztrációja visszavonását.~~  ~~b) 50%, amennyiben a szorgalmi időszak 14. hetének utolsó munkanapjáig írásban bejelenti szakos hallgatói jogviszonyának megszüntetését.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  472. §  ad 133. és 134. §  (1) A térítési és szolgáltatási díjakat a következő tanévre a Kari Tanács minden év június 30-ig állapítja meg.  (2) A térítési és szolgáltatási díjakat a TH hirdetőtábláin, a Kar hivatalos honlapján és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kell közzétenni. | TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  472. §  ad 133. és 134. §  (1) A térítési ~~és szolgáltatási~~ díjakat a következő tanévre a Kari Tanács minden év június 30-ig állapítja meg.  (2) A térítési ~~és szolgáltatási~~ díjakat a TH hirdetőtábláin, a Kar hivatalos honlapján és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kell közzétenni. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  473. § (2) Méltányossági kérelem benyújtására egyéb esetben – a szolgáltatási díj fizetésével egyidejűleg – kivételesen kerülhet sor akkor, ha az a hallgató mintatanterv szerinti továbbhaladásának akadályoztatását hárítja el. | TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  473. § (2) Méltányossági kérelem benyújtására egyéb esetben – a ~~szolgáltatási~~ **térítési** díj fizetésével egyidejűleg – kivételesen kerülhet sor akkor, ha az a hallgató mintatanterv szerinti továbbhaladásának akadályoztatását hárítja el. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  516. §  ad 131. §  (1) Amennyiben a hallgató a félév során hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy regisztrációját visszavonja, akkor a szemeszterből a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva eltelt idő arányában részarányos költségtérítési/önköltségi díjat köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítési /önköltségi díj visszatérítésére. A szorgalmi időszak utolsó hónapjától a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  516. §  ad 131. §  (1)[[15]](#footnote-15) ~~Amennyiben a hallgató a félév során hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy regisztrációját visszavonja, akkor a szemeszterből a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva eltelt idő arányában részarányos költségtérítési/önköltségi díjat köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítési /önköltségi díj visszatérítésére. A szorgalmi időszak utolsó hónapjától a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  516. (5) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első hetének utolsó munkanapja. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  516. (5)[[16]](#footnote-16) ~~A (2)–(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első hetének utolsó munkanapja.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  518. § (4) A méltányossági kérelem benyújtására egyéb esetben – szolgáltatási díj fizetésével egyidejűleg – kivételesen kerülhet sor, akkor, ha a tanulmányi kötelezettségeit mintatanterv szerint teljesítő hallgató mintatanterv szerinti továbbhaladásának akadályoztatását hárítja el. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  518. § (4) A méltányossági kérelem benyújtására egyéb esetben – ~~szolgáltatási~~ **térítési** díj fizetésével egyidejűleg – kivételesen kerülhet sor, akkor, ha a tanulmányi kötelezettségeit mintatanterv szerint teljesítő hallgató mintatanterv szerinti továbbhaladásának akadályoztatását hárítja el. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  518. § (7) Térítési, szolgáltatási díj befizetése alól felmentés nem adható. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  518. § (7) Térítési~~, szolgáltatási~~ díj befizetése alól felmentés nem adható. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  576. § (3) A kedvezmény igénylésére kérvényt kell benyújtani az oktatási dékánhelyetteshez a szorgalmi időszak első hetének végéig. A kérelmekről a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság dönt a szorgalmi időszak második hetének végéig. | TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  576. § (3)[[17]](#footnote-17) A kedvezmény igénylésére kérvényt kell benyújtani az oktatási dékánhelyetteshez ~~a szorgalmi időszak első hetének végéig~~. A kérelmekről a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság dönt a szorgalmi időszak ~~második~~ **harmadik** hetének végéig. | A 131. § módosításával koherens módosítás.  Az általános részben megfogalmazott szeptember 15./február 15-i határidőre tekintettel meghatározott döntési időpont-módosítás. |
| TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  576/A.  SZÁMLAKÉRŐ NYILATKOZAT  Ha a hallgató által fizetendő költségtérítés/önköltség díját vagy annak egy részét más befizető vállalja át, akkor a hallgatónak az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből előállítható, a befizető(k) által hitelesített, eredeti számlakérő nyilatkozatot kell benyújtania a Tanulmányi Hivatalba a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig. A számlakérő nyilatkozat határidő után történő benyújtása esetén a hallgató szolgáltatási díjat köteles fizetni. | TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  576/A.  SZÁMLAKÉRŐ NYILATKOZAT  Ha a hallgató által fizetendő költségtérítés/önköltség díját vagy annak egy részét más befizető vállalja át, akkor a hallgatónak az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből előállítható, a befizető(k) által hitelesített, eredeti számlakérő nyilatkozatot kell benyújtania a Tanulmányi Hivatalba a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig. A számlakérő nyilatkozat határidő után történő benyújtása esetén a hallgató ~~szolgáltatási~~ **térítési** díjat köteles fizetni. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |
| TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  578. §  KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ ÖNKÖLTSÉG VISSZATÉRÍTÉSE  Amennyiben a hallgató a félév során jogviszonyát megszünteti, akkor a már befizetett költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbiak szerint:  a) 100%, ha a jogviszony megszüntetésére az őszi félévben október 15-e, tavaszi félévben március 15-e előtt kerül sor;  b) 50%, ha a jogviszony megszüntetésére a szorgalmi időszak utolsó napjáig kerül sor.  Nem jár visszatérítés, ha a jogviszony megszüntetésére a vizsgaidőszakban kerül sor. | TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  578. §[[18]](#footnote-18)  ~~KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ ÖNKÖLTSÉG VISSZATÉRÍTÉSE~~  ~~Amennyiben a hallgató a félév során jogviszonyát megszünteti, akkor a már befizetett költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbiak szerint:~~  ~~a) 100%, ha a jogviszony megszüntetésére az őszi félévben október 15-e, tavaszi félévben március 15-e előtt kerül sor;~~  ~~b) 50%, ha a jogviszony megszüntetésére a szorgalmi időszak utolsó napjáig kerül sor.~~  ~~Nem jár visszatérítés, ha a jogviszony megszüntetésére a vizsgaidőszakban kerül sor.~~ | A 131. § módosításával koherens módosítás. |
| TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  580.§  SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK  (1) A szolgáltatások díját a TTK HÖK-kel egyeztetve évente a dékán állapítja meg.  (2) A szolgáltatási díjakat a TH hirdetőtábláin és a Tanulmányi Hivatal honlapján kell közzétenni. | TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  580.§  ~~SZOLGÁLTATÁSI~~ **TÉRÍTÉSI** DÍJAK  (1) A ~~szolgáltatások díját~~ **133. § alapján a kar által meghatározható térítési díjakat** a ~~TTK HÖK-kel egyeztetve évente a dékán~~ **Kari Tanács** állapítja meg.  (2) A ~~szolgáltatási~~ **térítési** díjakat a TH hirdetőtábláin és a Tanulmányi Hivatal honlapján kell közzétenni. | A térítési díjakkal koherens javaslat. |

*2. sz. melléklet*

A szakdolgozat/diplomamunka fogalma egy már hatálytalan jogszabályi környezetben született, ennek megújítása időszerűvé vált. A szakdolgozat egyik speciális műfaja ill. része a portfólió, amely nemcsak a tanárképzés sajátja, így annak a definícióját is újra kellett gondolni. Ezen új fogalommeghatározások, valamint a jelenlegi gyakorlat alapján a szakdolgozatra, valamint a záróvizsgára vonatkozó szabályok egy része vagy szükségtelenné vált, vagy meghaladottságára tekintettel került törlésre (így pl. a képzési és kimeneti követelményekre való utalások esetén).

A [VIII/2020. (II. 24.) Szen. sz. határozat](https://www.elte.hu/dstore/document/4585/jkv2020-0224.pdf) előírja, hogy a szakdolgozati ügymenet Neptunban való megvalósításáról a HKR módosítást legkésőbb a 2020/2021. tanév 2. félévének utolsó szenátusa elé kell terjeszteni. A HKR módosítási javaslatok a karok kialakított gyakorlata alapján készültek.

A titkosított szakdolgozatok esetén szükséges figyelembe venni a megváltozott jogszabályi környezetet, amely számos ponton meghatározza az ügymenetet. Ennek áttekintésére a 2. függelékben összefoglaltuk a vonatkozó rendelkezések alapján szükséges eljárásokat.

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold – új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEG HATÁLYOS** | **MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT** | **INDOKOLÁS** |
| 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  8. *diplomamunka (szakdolgozat):* a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok, illetőleg a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg; | 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  8. *diplomamunka (szakdolgozat):* ~~a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú,~~ **a doktori képzés kivételével a** felsőfokú ~~végzettség érdekében folytatott~~ tanulmányok lezárásakor **a hallgató által készített önálló szellemi alkotás** ~~írt dolgozat~~, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok, illetőleg a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg; |  |
| 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  63. *önálló portfólió:* egyes szakokon a szakdolgozat egyik fajtája; | 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  63. *~~önálló portfólió:~~* ~~egyes szakokon a szakdolgozat egyik fajtája;~~ | A portfólió fogalmával szükségtelenné vált meghatározás deregulálása. |
| 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  69. *portfólió*: a tanárképzés szakdolgozatának azon, dokumentumgyűjtemény jellegű eleme, melyet minden hallgatónak el kell készítenie a tanulmányai folyamán, különösen az iskolai gyakorlatokon a tanárjelölt által készített egyes dokumentumok, az ezekhez fűzött vezetőtanári, mentortanári, oktatói értékelések és a hallgató saját reflexióinak meghatározott szempontú összeállításával (lásd még: önálló portfólió); | 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  69. *portfólió*: a ~~tanárképzés szakdolgozatának azon, dokumentumgyűjtemény jellegű eleme, melyet minden hallgatónak el kell készítenie a tanulmányai folyamán, különösen az iskolai gyakorlatokon a tanárjelölt által készített egyes dokumentumok, az ezekhez fűzött vezetőtanári, mentortanári, oktatói értékelések és a hallgató saját reflexióinak meghatározott szempontú összeállításával (lásd még: önálló portfólió)~~ **a szakdolgozat, vagy egy részének sajátos fajtája, ami az adott szak követelményeinek megfelelően, gyűjteményes jelleggel tartalmazza a tanulmányok során készített dokumentumokat és a hozzájuk kapcsolódó értékeléseket, reflexiókat**; | A portfólió fogalmának kiterjesztése a tanárképzésen túl, egyéb szakokra is. |
| 9. § (5) Az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakokért a következő szervezeti egységek felelősek:  a) a tanárszak szerinti szakterületi képzésért, a szakmódszertani tárgyakért, a szaktárgyi tanításkísérő szemináriumért és a szaktárgyi tanítási gyakorlat szakmai tartalmáért, a szakdolgozatért a szakterületileg illetékes kar;  b) a pedagógiai és pszichológiai modulért – ide értve a közösségi pedagógiai gyakorlatot és az egyes, sajátos összetételű szakváltozatok esetében szakdolgozatként önmagában teljesítendő portfóliót is – a Pedagógiai és Pszichológiai Kar;  c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatért, a szaktárgyi tanítási gyakorlat és a záróvizsga szervezéséért a Tanárképző Központ felelős. Az egyes részfelelősségek közötti koordinációt a Tanárképző Központ végzi. | 9. § (5) Az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakokért a következő szervezeti egységek felelősek:  a) a tanárszak szerinti szakterületi képzésért, a szakmódszertani tárgyakért, a szaktárgyi tanításkísérő szemináriumért és a szaktárgyi tanítási gyakorlat szakmai tartalmáért, a szakdolgozatért a szakterületileg illetékes kar;  b) a pedagógiai és pszichológiai modulért – ide értve a közösségi pedagógiai gyakorlatot**, a portfóliót** és az egyes, sajátos összetételű szakváltozatok esetében szakdolgozatként önmagában teljesítendő portfóliót is – a Pedagógiai és Pszichológiai Kar;  c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatért, a szaktárgyi tanítási gyakorlat és a záróvizsga szervezéséért a Tanárképző Központ felelős. Az egyes részfelelősségek közötti koordinációt a Tanárképző Központ végzi. | A feladatkörök pontosítása. |
| 76. § (1) A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.  (2) Minden alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot készít  (3) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.  (4) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – tanárképzés esetében a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.  (5) A hallgatónak a szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott kereteken belül kell szakdolgozati témát választani. | 76. § (1) ~~A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.~~  (2) ~~Minden alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot készít.~~  (3) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.  (4) ~~A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – tanárképzés esetében a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.~~  (5) ~~A hallgatónak a szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott kereteken belül kell szakdolgozati témát választani.~~ | A definíció miatt szükségtelenné vált rendelkezések deregulálása. |
| 76. § (6) A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban foglalt rendelkezéseket. A szakdolgozathoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy ez az önálló szellemi alkotása megfelel a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban, valamint a (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek. | 76. § (6) A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban foglalt rendelkezéseket. A szakdolgozat~~hoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti~~ **feltöltésekor a hallgatónak nyilatkozatot kell tennie, amelyben kijelenti**, hogy ez az önálló szellemi alkotása megfelel a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban, valamint a (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek. | A nyilatkozattétel megvalósulhat önálló dokumentumban, praktikusan a Neptun jelölőnégyzetének alkalmazásával vagy a kar által meghatározott más módon. |
| 77. § (1) A szakért felelős oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) minden tanév/félév kezdetéig kötelesek szakdolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak.  (2) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.  (2a) Az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a szakdolgozat témavezetője lehet:  a) az Egyetem teljes vagy részfoglalkozású oktatója, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is, vagy  b) pedagógus-, vagy pedagógia, vagy pszichológia szakos végzettséggel rendelkező, közoktatással összefüggő szakterületen dolgozó más szakember.  (3) A szakdolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja.  (4) A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között  a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,  b) az osztatlan képzés képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.  (5) Az illető oktatási szervezeti egység a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához ennél hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt azonban a téma meghirdetésekor időben közzé kell tenni.  (6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja (intézetigazgató, tanszékvezető, programvezető), az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszak esetén a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá írásban 1 hónapon belül, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.  (7) Az egyes tanszékek – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst is kijelölhetnek, akinek feladata a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a hallgatók tájékoztatása.  (8) A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között  a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,  b) az osztatlan képzés képzés esetén legalább 8 hónapnak  kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.  (9) A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.  (10) A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari TH-n be kell jelenteni. | 77. § (1) A szakért felelős oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) minden tanév/félév kezdetéig **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** kötelesek szakdolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak **vagy a hallgató által hozott témajelentkezésre lehetőséget adni**.  (2) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.  (2a) Az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a szakdolgozat témavezetője lehet:  a) az Egyetem teljes vagy részfoglalkozású oktatója, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is, vagy  b) pedagógus-, vagy pedagógia, vagy pszichológia szakos végzettséggel rendelkező, közoktatással összefüggő szakterületen dolgozó más szakember.  (3) A szakdolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (4) ~~A~~ **Ha a kari különös rész rövidebb határidőt nem határoz meg, akkor a** témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között  a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,  b) az osztatlan képzés ~~képzés~~ esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.  (5) Az illető oktatási szervezeti egység a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához ennél hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt azonban a téma meghirdetésekor időben közzé kell tenni.  (6) ~~A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja (intézetigazgató, tanszékvezető, programvezető), az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszak esetén a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá írásban~~ **A témavezető a hallgató szakdolgozati témára való jelentkezésének elfogadásáról vagy elutasításáról az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** 1 hónapon belül **nyilatkozik**~~, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt~~. **Ennél rövidebb határidő a Különös részben megállapítható.**  (7) Az egyes tanszékek – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst is kijelölhetnek, akinek feladata a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a hallgatók tájékoztatása.  (8) A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de **– ha a kari különös rész rövidebb határidőt nem határoz meg, akkor –** a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között  a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,  b) az osztatlan képzés ~~képzés~~ esetén legalább 8 hónapnak  kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.  (9) A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.  (10) ~~A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari TH-n be kell jelenteni.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| 78. § A szakdolgozatot a hallgató a kar által meghatározott határidőig és példányszámban, a Különös részben előírt formai követelményeknek megfelelően (beleértve az elektronikusan rögzített formában történő leadást is), bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani a kari TH-nak, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez. | 78. § A hallgató a **szakdolgozatot** a kar**, osztatlan tanárképzés esetén a Tanárképző Központ, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárképzésben a portfóliót a Pedagógiai és Pszichológiai Kar** által meghatározott határidőig ~~és példányszámban, a Különös részben előírt formai követelményeknek megfelelően (beleértve az elektronikusan rögzített formában történő leadást is), bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** köteles benyújtani ~~a kari TH-nak, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez~~. **A szakdolgozatot a hallgató a benyújtási határidőig vonhatja vissza.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| 79. § (1) A szakdolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszak esetén a szakfelelős által megbízott egy vagy több szakértő értékeli.  (2) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság értékelését csatolni kell a szakdolgozathoz.  (3) A bizottság – a képzési és kimeneti követelményben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy egy a szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottság. Záróvizsga-bizottság előtt történő szakdolgozatvédés esetén a bizottság kijelöléséről a szakfelelős, a védés megszervezéséről a kar TH-ja gondoskodik. Az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszak esetén a bizottság összeállítását és a védés megszervezését a Tanárképző Központ koordinálja. A szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottságot a szakért felelős vezető közvetlenül, illetve megbízása alapján azon oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék) vezetője kéri fel, ahová a szakdolgozatot benyújtották. Ebben az esetben a bizottság munkájának megszervezéséről az érintett oktatási szervezeti egység vezetője gondoskodik.  (4) A szakdolgozat megvédését követően a (2) bekezdésben meghatározott bizottság a hallgató teljesítményét ötfokozatú minősítéssel értékeli. (5) Ha a képzési és kimeneti követelmények a szakdolgozatnak és a szóbeli védésnek elkülönített értékelését írják elő, akkor a szakdolgozatra vonatkozó bizottsági véleményt legalább 5 munkanappal a szakdolgozat védése előtt el kell juttatni a jelöltnek. Az előzetes véleményt és a védést követően kialakított bizottsági értékelést csatolni kell a szakdolgozathoz.  (6) A szakdolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni. | 79. § (1) A szakdolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszak esetén a szakfelelős által megbízott egy vagy több ~~szakértő~~ **bíráló** értékeli **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (2) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A ~~bizottság értékelését csatolni kell a szakdolgozathoz~~ **bírálat/védés eredményét az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kell rögzíteni**.  (3) A bizottság ~~– a képzési és kimeneti követelményben vagy a tantervben rögzítettek szerint –~~ lehet a záróvizsga-bizottság, vagy egy a szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottság. Záróvizsga-bizottság előtt történő szakdolgozatvédés esetén a bizottság kijelöléséről ~~a szakfelelős~~, a védés megszervezéséről a kar ~~TH-ja~~ **erre kijelölt szervezeti egysége** gondoskodik. Az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszak esetén a bizottság összeállítását és a védés megszervezését a Tanárképző Központ koordinálja. A szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottságot a szakért felelős vezető közvetlenül, illetve megbízása alapján azon oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék) vezetője kéri fel, ahová a szakdolgozatot benyújtották. Ebben az esetben a bizottság munkájának megszervezéséről az érintett oktatási szervezeti egység vezetője gondoskodik.  (4) A szakdolgozat megvédését követően a (2) bekezdésben meghatározott bizottság a hallgató teljesítményét ötfokozatú minősítéssel értékeli. (5) Ha a ~~képzési és kimeneti követelmények a~~ szakdolgozat~~nak~~ és a szóbeli védés~~nek~~ elkülönített ~~értékelését írják elő~~ **értékeléssel történik**, akkor a szakdolgozatra vonatkozó ~~bizottsági~~ **bírálati** véleményt legalább 5 munkanappal a szakdolgozat védése előtt ~~el kell juttatni~~ **elérhetővé kell tenni a jelölt számára az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** ~~a jelöltnek~~. Az előzetes véleményt és a védést követően kialakított bizottsági értékelést csatolni kell a szakdolgozathoz.  (6) A szakdolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag ~~államtitok, szolgálati titok~~ ~~valamint üzleti titok védelme érdekében~~ **a 80. § szerinti titkosított szakdolgozat esetén** lehet korlátozni. | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| 80. § (1) Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított szakdolgozat esetében  a) a szakdolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki − tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll; − írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;  b) a szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;  c) a szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari TH gondoskodik. | **A TITKOSÍTOTT SZAKDOLGOZATRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK[[19]](#footnote-19)**  80. § (1) ~~Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított szakdolgozat esetében~~  ~~a) a szakdolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki − tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll; − írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;~~  ~~b) a szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;~~  ~~c) a szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari TH gondoskodik.~~ **A 77-79. §-ban és 82/A. §-ban foglaltakat titkosított szakdolgozat esetén a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni**  **(2) A szakdolgozat csak indokolt esetben tartalmazhat olyan adatot, amely a titkosítására okot ad. Ha a szakdolgozat a titkosításra okot adó adat nélkül is értelmezhető (pl. a személyes adat anonimizálható), akkor ilyen adat alkalmazásának helye nincs.**  **(3) A témavezető feladata a hallgató segítése a (2) bekezdés szerinti szakdolgozat kialakításában, illetve az indokolt titkosítás megállapításában. A hallgató feladata a titkosított szakdolgozathoz szükséges engedélyeknek, hozzájárulásoknak a szekadolgozat benyújtását megelőző beszerzése.**  **(4) A szakdolgozat titkosítandó, ha az**  **a) üzleti titkot tartalmaz,**  **b) minősített adatot tartalmaz,**  **c) szabadalmat, találmányt tartalmaz,**  **d) harmadik személy személyes adatát tartalmazza,**  **e) az Egyetem üzleti érdekét érinti.**  **(5) A szakdolgozat titkosítását a hallgató bejelenti vagy a témavezető, záróvizsga-bizottság elnöke elrendelheti.**  **(6) A titkosított szakdolgozat elektronikus jelszóval ellátott védelemmel nyújtandó be, a jelszó a titok megismerésére jogosultak részére adható át.**  **(7) A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató, tanárképzés esetén továbbá a szakmódszertani oktató lehet jelen.**  **(8) A titkosított szakdolgozat nem kerül átadásra az Egyetemi Könyvtár részére.**  **80/A. § (1) Az üzleti titkot tartalmazó szakdolgozathoz – ha a kar a titok jogosultjával nem kötött erre vonatkozó megállapodást – a hallgatónak be kell nyújtania az üzleti titok jogosultjának hozzájárulását. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell legalább a témavezető, bírálók és záróvizsga-bizottság tagjainak szóló betekintési jogot is. Ennek hiányában a szakdolgozat nem nyújtható be.**  **80/B. § (1) A minősített adatot tartalmazó szakdolgozathoz a hallgatónak be kell nyújtania a minősített adathoz való megismerési engedélyt. Az engedélynek tartalmaznia kell legalább a témavezető, bírálók és záróvizsga-bizottság tagjainak szóló hozzáférést is. Ennek hiányában a szakdolgozat nem nyújtható be.**  **(2) Ha a hallgató nem jelentette be a szakdolgozata titkosságát, de a témavezető vagy más személy észleli, hogy az minősített adatot tartalmaz, a hallgatót – a témavezetőn keresztül – felhívja a megismerési engedély beszerzésére. Az ilyen szakdolgozat jelszóvédelméről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben gondoskodni kell.**  **(3) Ha a szakdolgozatban olyan adat keletkezett, amelynek minősítése indokolt lehet, a témavezető vagy a záróvizsga-bizottság elnöke a minősítéssel védhető közérdekre történő hivatkozással, a minősítési szint és érvényességi időre tett javaslatával, valamint az indokolással együtt haladéktalanul minősítési javaslatot terjeszt elő a jogi és igazgatási vezető részére. A jogi és igazgatási vezető egyetértése esetén az Egyetem nevében a minősítő szerv felé továbbítja a javaslatot. A minősítési döntésig a szakdolgozat titkosítandó, az ügymenet nyugszik, a szakdolgozat jelszóvédelméről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben gondoskodni kell. Ha az adat nem kerül minősítésre, a témavezető gondoskodik a szakdolgozat titkosításának feloldásáról.**  **80/C. § (1) A szabadalmi bejelentéssel érintett adatot tartalmazó szakdolgozathoz a szabadalmi bejelentés közzétételét megelőzően a hallgatónak be kell nyújtania a találmány feltalálójának a hozzájárulását a szabadalomba való betekintésre. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell legalább a témavezető, bírálók és záróvizsga-bizottság tagjainak szóló betekintési jogot is. Ennek hiányában a szakdolgozat nem nyújtható be.**  **(2) A szabadalmi bejelentés közzétételét a hallgató köteles bejelenteni a témavezetőnek. A témavezető gondoskodik a szakdolgozat titkosításának feloldásáról.**  **80/D. § (1) A harmadik személy személyes adatát tartalmazó szakdolgozathoz a hallgatónak be kell nyújtania a személyes adat érintettjének hozzájárulását. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell legalább a témavezető, bírálók és záróvizsga-bizottság tagjainak szóló betekintési jogot is. Ennek hiányában a szakdolgozat nem nyújtható be.**  **(2) Ha a hallgató nem jelentette be a szakdolgozata titkosságát, de a témavezető vagy más személy észleli, hogy az személyes adatot tartalmaz, a hallgatót – a témavezetőn keresztül – felhívja a hozzájárulás beszerzésére. Az ilyen szakdolgozat jelszóvédelméről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben gondoskodni kell.**  **(3) A tanárképzésben a portfóliót minden esetben titkosítottként kell kezelni a Tanulmányi Rendszerben.**  **80/E. § (1) Ha a szakdolgozat az Egyetem üzleti érdekeltségi körébe tartozó adatot tartalmaz, az Egyetem szervezeti egysége kezdeményezi a témavezetőn keresztül a szakdolgozat titkosítását. Ez esetben a témavezető tájékoztatja a hallgatót és gondoskodik a szakdolgozat jelszóvédelméről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.**  **(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján titkosított szakdolgozat Elektronikus Tanulmányi Rendszerből való törlését megelőzően a témavezető gondoskodik a szakdolgozatnak a titkosítást kezdeményező szervezeti egysége vezetőjének való eljuttatásáról.** | A titkosított szakdolgozatok kezelésének  - az üzleti titkok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény,  - a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény,  - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,  - a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény és  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény  rendelkezéseinek figyelembevételével történő újragondolása.  A szabályozásnak a nem célja a titkosított szakdolgozatok visszaszorítása. Az egyes védendő adatok megfelelő kezelésének meghatározásával a cél a jogszabályoknak való megfelelést, az ilyen adatokkal dolgozók felelősségének tudatosítását szolgálja. |
| 81. § (1) A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. | 81. § (1) ~~A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.~~ | Elavult rendelkezés deregulálása. |
| 81. § (6) A tanulmányait  a) a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (régi Ftv.) alapján megkezdő hallgató 2018. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelmények és változatlan vizsgarend keretében teheti le záróvizsgáját;  b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján megkezdő hallgató záróvizsgájának letételét a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év elteltével az Egyetem feltételhez kötheti;  c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követő 2 éven belül bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leteheti a záróvizsgát, de az Egyetem a záróvizsga letételét az abszolutórium kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti, a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5. év eltelte után pedig záróvizsga nem tehető. | 81. § (6) A tanulmányait  a) ~~a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (régi Ftv.) alapján megkezdő hallgató 2018. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelmények és változatlan vizsgarend keretében teheti le záróvizsgáját;~~  b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján megkezdő hallgató záróvizsgájának letételét a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év elteltével az Egyetem feltételhez kötheti;  c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követő 2 éven belül bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leteheti a záróvizsgát, de az Egyetem a záróvizsga letételét az abszolutórium kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti, a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5. év eltelte után pedig záróvizsga nem tehető. | Elavult rendelkezés deregulálása. |
| 82/A. § Elégtelennél jobb minősítéssel értékelt szakdolgozat nem javítható, a sikeres záróvizsgát nem lehet megismételni. | 82/A. § **(1)** Elégtelennél jobb minősítéssel értékelt szakdolgozat nem javítható, a sikeres záróvizsgát nem lehet megismételni.  **(2) Elégtelennél jobb minősítéssel értékelt szakdolgozat a sikeres záróvizsgaidőszakot követően – plágiumszűrő korpusz tartalom és kutatási célú megőrzés céljából – átadásra kerül az Egyetemi Könyvtár részére, majd az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből törlésre kerül.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizálásával kapcsolatos módosítás. |
| ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  237. § (1) A jogász képzésen a minimálisan 2,5 ív (100.000 betűhely – kb. 50 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a regisztrációs időszak utolsó napjáig köteles egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.  (2) A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és az igazságügyi igazgatási, képzéseken a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 2 hónappal egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.  (3) A politológus képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal kötelesek egy példányban bekötve leadni a Politikatudományi Intézetben.  (4) A kriminológia MA képzés hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 3 héttel kötelesek egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.  (5) Az LLM képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 10 nappal kötelesek egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.  (6) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein a minimálisan 1,5 ív (60.000 betűhely – kb. 30 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató az abszolutórium megszerzése után április 1-ig, illetve október 1-ig köteles egy lapozható példányban leadni a Jogi Továbbképző Intézetben.  (7) A szakdolgozatot minden képzésen egy példányban, hagyományos formában bekötve (fekete műbőr vagy művászon kötésben, a keménytáblán aranyozott SZAKDOLGOZAT felirattal és a hallgató nevének feltüntetésével) kell benyújtani.  (8) A tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a szakdolgozat benyújtását a fentieken túlmenően elektronikus dokumentum formájában is kérhetik. | ÁJK KÜLÖNÖS RÉSZ  237. § (1) A jogász képzésen a minimálisan 2,5 ív (100.000 betűhely – kb. 50 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a ~~regisztrációs időszak utolsó napjáig~~ **szorgalmi időszak első hetének végéig** köteles ~~egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban~~ **elektronikus formában benyújtani az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (2) A **személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási** **(**munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási**)** és az igazságügyi igazgatási, képzéseken a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 2 hónappal ~~egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban~~ **köteles** **elektronikus formában benyújtani az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (3) A politológus képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal kötelesek ~~egy példányban bekötve leadni a Politikatudományi Intézetben~~ **elektronikus formában benyújtani az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (4) A kriminológia MA képzés hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 3 héttel kötelesek ~~egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban~~ **elektronikus formában benyújtani az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (5) Az LLM képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 10 nappal kötelesek ~~egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban~~ **elektronikus formában benyújtani az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (6) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein a minimálisan 1,5 ív (60.000 betűhely – kb. 30 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató az abszolutórium megszerzése után április 1-ig, illetve október 1-ig köteles ~~egy lapozható példányban leadni a Jogi Továbbképző Intézetben~~ **elektronikus formában benyújtani az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**.  (7) ~~A szakdolgozatot minden képzésen egy példányban, hagyományos formában bekötve (fekete műbőr vagy művászon kötésben, a keménytáblán aranyozott SZAKDOLGOZAT felirattal és a hallgató nevének feltüntetésével) kell benyújtani.~~  (8) ~~A tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a szakdolgozat benyújtását a fentieken túlmenően elektronikus dokumentum formájában is kérhetik.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  296/A. § (2) A témák jegyzékét a Tanulmányi Hivatal teszi közzé a Kari honlapon. A témajegyzék meghirdetésének határideje: minden tanév október 15.  (3) A hallgató a témaválasztáskor három példányban jelentkezési lapot tölt ki, amelyet az irányító tanár az elfogadást jelezve aláír (egy példány a hallgatónál marad, egyet a tanár, egyet pedig a Tanulmányi Hivatal kap; a jelentkezési lapok a Kar honlapjáról letölthetők).  (4) Témavezető lehet a Kar oktatója, tudományos kutatója vagy külső szakember. Tudományos fokozattal nem rendelkező tanársegéd vagy külső szakember egy minősített oktató konzulensi tevékenysége mellett irányíthat szakdolgozatot.  (5) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét – külső témavezető és/vagy egyéni témaválasztás esetén – az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője, szakirányú továbbképzés esetén – ide nem értve az alapszak szakirányainak szakirányú továbbképzéseit – a szakfelelős hagyja jóvá a jelentkezési lapon.  (6) A szakdolgozati témaválasztás ideje:  a) alapképzésben nappali és levelező tagozaton az 5. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: november 15.  b) mesterképzésben az 1. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: november 15.  c) szakirányú továbbképzésben  ca) két vagy három féléves képzés esetén az 1. tantervi félévben: november 15.  cb) négy féléves képzés esetén a 2. tantervi félévben: április 15.  ad 77. § (8)  (7) Az elfogadott téma megváltoztatását az illetékes oktatásért felelős szervezeti egység vezetője, szakirányú továbbképzés esetén – ide nem értve az alapszak szakirányainak szakirányú továbbképzéseit – a szakfelelős az érintett oktatók írásbeli hozzájárulásával engedélyezi. Ez esetben új jelentkezési lap kitöltése szükséges. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  296/A. § (2) A témák jegyzékét a Tanulmányi Hivatal teszi közzé ~~a Kari honlapon~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben**. A témajegyzék meghirdetésének határideje: minden tanév október 15.  (3) ~~A hallgató a témaválasztáskor három példányban jelentkezési lapot tölt ki, amelyet az irányító tanár az elfogadást jelezve aláír (egy példány a hallgatónál marad, egyet a tanár, egyet pedig a Tanulmányi Hivatal kap; a jelentkezési lapok a Kar honlapjáról letölthetők).~~  (4) Témavezető lehet a Kar oktatója, tudományos kutatója vagy külső szakember. Tudományos fokozattal nem rendelkező tanársegéd vagy külső szakember egy minősített oktató konzulensi tevékenysége mellett irányíthat szakdolgozatot.  (5) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét – külső témavezető és/vagy egyéni témaválasztás esetén – az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője, szakirányú továbbképzés esetén ~~– ide nem értve az alapszak szakirányainak szakirányú továbbképzéseit –~~ a szakfelelős hagyja jóvá ~~a jelentkezési lapon~~ **a szakdolgozati téma meghirdetésekor**.  (6) A szakdolgozati témaválasztás ideje:  a) alapképzésben nappali és levelező tagozaton az 5. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: november 15.  b) mesterképzésben az 1. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: november 15.  c) szakirányú továbbképzésben  ca) két vagy három féléves képzés esetén az 1. tantervi félévben: november 15.  cb) négy féléves képzés esetén a 2. tantervi félévben: április 15.  ad 77. § (8)  (7) Az elfogadott téma megváltoztatását az illetékes oktatásért felelős szervezeti egység vezetője, szakirányú továbbképzés esetén ~~– ide nem értve az alapszak szakirányainak szakirányú továbbképzéseit –~~ a szakfelelős az érintett oktatók írásbeli hozzájárulásával engedélyezi. Ez esetben ~~új jelentkezési~~ **témamódosító** lap kitöltése szükséges. | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  296/B. § (3) A beadandó dolgozathoz hátlapként csatolni kell a tartalom eredetiségére vonatkozó nyilatkozat kitöltött formanyomtatványát, ami a kari honlapról az Útmutató mellékleteként tölthető le. A dolgozat készítője aláírásával hitelesíti, hogy a dolgozat megfelel a 74/B. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek. A nyilatkozat értelmében plagizálás esetén a dolgozat érvénytelen.  (4) A szakdolgozatot a Tanulmányi Hivatalban kell leadni egy példányban (melyet a hallgató a védést követően visszakap) nyomtatva (fűzve/kötve), és két példányban elektronikus hordozón pdf formátumban a kari könyvtári tárolás és a képzésért felelős szervezeti egység számára. A szakdolgozat benyújtásának határideje:  a) a tavaszi félévben március 1.,  b) az őszi félévben november 2.,  c) szakirányú továbbképzésben – ide nem értve az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseit – a tavaszi félévben: április 1. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  296/B. § (3) ~~A beadandó dolgozathoz hátlapként csatolni kell a tartalom eredetiségére vonatkozó nyilatkozat kitöltött formanyomtatványát, ami a kari honlapról az Útmutató mellékleteként tölthető le.~~ A **szak**dolgozat készítője aláírásával hitelesíti, hogy a **szak**dolgozat megfelel a 74/B. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek. A nyilatkozat értelmében plagizálás esetén a **szak**dolgozat érvénytelen.  (4) ~~A szakdolgozatot a Tanulmányi Hivatalban kell leadni egy példányban (melyet a hallgató a védést követően visszakap) nyomtatva (fűzve/kötve), és két példányban elektronikus hordozón pdf formátumban a kari könyvtári tárolás és a képzésért felelős szervezeti egység számára.~~ A szakdolgozat ~~benyújtásának~~ **Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe való feltöltési** határideje:  a) a tavaszi félévben március 1.,  b) az őszi félévben november 2.,  c) szakirányú továbbképzésben ~~– ide nem értve az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseit – a tavaszi félévben: április 1.~~ **a képzésszakdolgozati útmutatója tartalmazza.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések.  A törlési javaslat oka a nyilatkozati dokumentum kiválthatósága jelölőnégyzettel, ha ezt a kar választja, akkor elegendő az általános szabály, szükségtelen a kari különös szabályozás. |
| BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  296/C. § (1) Az oktatásért felelő szervezeti egység vezetője, illetve szakirányú továbbképzés esetén a szakfelelős által kijelölt bíráló és a szakdolgozat témavezetője külön-külön készít írásos véleményt a szakdolgozatról. Külső témavezető esetében belső bíráló szükséges. A hallgató – legkésőbb egy héttel a védés előtt – megkapja a két írásos véleményt, amelyek tartalmazzák a javasolt érdemjegyet és azt is, hogy a dolgozat védésre bocsátható-e. A vélemények másolatát, valamint a védés jegyzőkönyvét a védés, ill. a záróvizsga után kell leadni a Tanulmányi Hivatalban. | BGGYK KÜLÖNÖS RÉSZ  296/C. § (1) Az oktatásért felelő szervezeti egység vezetője, illetve szakirányú továbbképzés esetén a szakfelelős által kijelölt bíráló és a szakdolgozat témavezetője külön-külön készít írásos véleményt a szakdolgozatról. Külső témavezető esetében belső bíráló szükséges. **Ha a szakdolgozatnak két témavezetője van (például témavezető és belső konzulens vagy egy külső és egy belső témavezető), közösen készítik el a témavezetői bírálatot.** ~~A hallgató – legkésőbb~~ **Legkésőbb** egy héttel a védés előtt ~~– megkapja a két írásos véleményt~~ **az írásos vélemény(ek)et fel kell tölteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe**, amelyek tartalmazzák a javasolt érdemjegyet és azt is, hogy a dolgozat védésre bocsátható-e. A vélemények másolatát, valamint a védés jegyzőkönyvét a védés, ill. a záróvizsga után kell leadni a Tanulmányi Hivatalban. | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| BDPK KÜLÖNÖS RÉSZ  312/F. § (1) Alapképzésen a szakdolgozat témabejelentésének határideje a záróvizsgát megelőző tanév szorgalmi időszakának vége. | BDPK KÜLÖNÖS RÉSZ  312/F. § (1) Alapképzésen a szakdolgozat témabejelentésének határideje a záróvizsgát megelőző ~~tanév szorgalmi időszakának vége.~~ **félév október 31. vagy március 31.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő, pontosító rendelkezések. |
| BDPK KÜLÖNÖS RÉSZ  312/F. § (3) Alapképzésen a szakdolgozat leadásának határideje alapképzéseken az őszi félévben december 10., tavaszi félévben április 15. A szakdolgozat leadás határidejétől indokolt esetben az illetékes tanszék eltérhet. | BDPK KÜLÖNÖS RÉSZ  312/F. § (3) Alapképzésen a szakdolgozat leadásának határideje ~~alapképzéseken~~ az őszi félévben december 10., tavaszi félévben április ~~15~~ **30**. ~~A szakdolgozat leadás határidejétől indokolt esetben az illetékes tanszék eltérhet.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő, pontosító rendelkezések. |
| BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  336. § (2) Alapképzésben és mesterképzésben a javasolt szakdolgozati témákat az intézet/tanszék köteles legkésőbb minden év április 30-ig írásban meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.  (3) Az alapképzés (BA), a mesterképzés (MA), a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés szakdolgozatának minimum formai követelményei:  a) A dolgozatot 2 példányban, egy bekötött és egy fűzött példányban géppel írva kell elkészíteni. A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot arról, hogy a munka a hallgató saját szellemi terméke, illetve – ha a szakos záróvizsga követelményekben ezt előírják – a témavezetői nyilatkozatot is, amely(ek) nélkül a szakdolgozat nem adható le. A szakdolgozat külső és belső borító mintája a kari honlapon elérhető, ennek használata a hallgatók számára kötelező.  b) A további formai követelményeket a szakért felelős szervezeti egység határozza meg és teszi közzé a kari honlapon.  (4) Az intézet/tanszék a szakdolgozatot külön elektronikus formában is kérheti a hallgatótól. | BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  336. § (2) Alapképzésben és mesterképzésben a javasolt szakdolgozati témákat az intézet/tanszék köteles legkésőbb minden év április 30-ig ~~írásban~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** meghirdetni é~~s alkalmas módon közzétenni~~. A hallgató saját témát is választhat.  (3) Az alapképzés ~~(BA)~~, a mesterképzés ~~(MA)~~, a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés szakdolgozatának ~~minimum formai követelményei:~~  ~~a) A dolgozatot 2 példányban, egy bekötött és egy fűzött példányban géppel írva kell elkészíteni. A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot arról, hogy a munka a hallgató saját szellemi terméke, illetve – ha a szakos záróvizsga követelményekben ezt előírják – a témavezetői nyilatkozatot is, amely(ek) nélkül a szakdolgozat nem adható le. A szakdolgozat külső és belső borító mintája a kari honlapon elérhető, ennek használata a hallgatók számára kötelező.~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe való feltöltése csak a témavezetői hozzájárulás esetében lehetséges.**  ~~b)~~ A további formai követelményeket a szakért felelős szervezeti egység határozza meg és teszi közzé a kari honlapon.  (4) ~~Az intézet/tanszék a szakdolgozatot külön elektronikus formában is kérheti a hallgatótól.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  337. § (4) Az alapképzésben (BA), mesterképzésben (MA), felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat jóváhagyott címét és témavezetőjét, vagy a portfóliós szakdolgozat készítésének tényét és a szaktanszék jóváhagyását a hallgatónak be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban a záróvizsga letételét megelőző félév október 15-ig, illetve keresztfélévi vizsga esetén március 15-ig | BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  337. § (4) A~~z alapképzésben (BA), mesterképzésben (MA), felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben a~~ szakdolgozat ~~jóváhagyott~~ **előre egyeztetett** ~~címét~~ **témáját** és témavezetőjét~~, vagy a portfóliós szakdolgozat készítésének tényét és a szaktanszék jóváhagyását~~ a hallgatónak be kell jelentenie ~~a Tanulmányi Hivatalban~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben** a záróvizsga letételét megelőző félév**ben, a Határidős jegyzékben megadott időponttól kezdve** október 15-ig, illetve keresztfélévi **záró**vizsga esetén március 15-ig. **A bejelentés akkor válik érvényessé, ha a szakdolgozati címbejelentést a témavezető és a képzésért felelő szervezeti egység vezetője elfogadja.**  **(5) Azok az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók, akik szakdolgozatukat a Bölcsészettudományi Kar által gondozott szakjukhoz kívánják elkészíteni, a szakdolgozatuk témáját az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a Tanárképző Központ által közzétett határidőig jelentik be. A szakdolgozati témabejelentés kizárólag a témavezető és a szakfelelős jóváhagyásával érvényes. A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között legalább 12 hónapnak kell eltelnie.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  338. §  ad 78. §  (1) Az előírt követelmények szerint elkészített szakdolgozatot azon hallgatók, akik az alapképzésben (BA), illetve mesterképzésben (MA) fejezik be tanulmányaikat és záróvizsgát tesznek, a tavaszi félévben április 15-ig, a keresztfélévben november 15-ig kötelesek a Tanulmányi Hivatalba leadni.  (2) Határidő után szakdolgozatot csak a következő záróvizsgára meghirdetett időszakban lehet benyújtani. | BTK KÜLÖNÖS RÉSZ  338. §  ad 78. §  (1) Az előírt követelmények szerint elkészített szakdolgozatot azon hallgatók, akik ~~az alapképzésben (BA), illetve mesterképzésben (MA) fejezik be tanulmányaikat és~~ záróvizsgát tesznek, a tavaszi félévben április 15-ig, a keresztfélévben november 15-ig kötelesek ~~a Tanulmányi Hivatalba leadni~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe feltölteni. A feltöltésre a témavezető hozzájárulásával kerülhet sor**.  **(2) Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók a Tanárképző Központ által közzétett határidőig tölthetik fel szakdolgozatukat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe.**  ~~(2)~~ **(3)** ~~Határidő után szakdolgozatot csak a következő záróvizsgára meghirdetett időszakban lehet benyújtani.~~ **A szakdolgozat-feltöltés határidejének elmulasztása esetén a szakdolgozat benyújtása csak a következő záróvizsga-időszakban lehetséges, a határidő módosítására nincs lehetőség.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| GTI KÜLÖNÖS RÉSZ  358. §  Ad 76. §  (1) A szakdolgozatot a hallgató az intézet által meghatározott határidőig két nyomtatott példányban bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani az Intézet Tanulmányi Hivatalának, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez. A nyomtatott változat fedőlapján fel kell tüntetni a „Szakdolgozat” feliratot, valamint a hallgató nevét.  (2) A szakdolgozatot elektronikusan is fel kell tölteni a nyomtatva benyújtott változattal megegyező tartalommal, az intézeti szakdolgozati tájékoztatóban foglaltak szerint. | GTKKÜLÖNÖS RÉSZ  358. §  Ad 76. §  (1) A szakdolgozatot a hallgató**nak** az intézet által meghatározott határidőig ~~két nyomtatott példányban bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani az Intézet Tanulmányi Hivatalának, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez. A nyomtatott változat fedőlapján fel kell tüntetni a „Szakdolgozat” feliratot, valamint a hallgató nevét.~~ **kell benyújtania az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben az intézeti szakdolgozati tájékoztatóban foglaltak szerint.**  (2) ~~A szakdolgozatot elektronikusan is fel kell tölteni a nyomtatva benyújtott változattal megegyező tartalommal, az intézeti szakdolgozati tájékoztatóban foglaltak szerint.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| IK KÜLÖNÖS RÉSZ  380. § A szabályzat 78. §-hoz kapcsolódóan az Informatikai Karon a szakdolgozatot a témavezető véleményével együtt kell leadni a témavezető tanszékén, külső konzulens esetén a kijelölt belső témavezető tanszékén:  a) tavaszi félévi záróvizsga esetén május 15-ig;  b) őszi félévi záróvizsga esetén december 15-ig. A tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező hallgatóknak a szakdolgozat leadás határideje december 1. | IK KÜLÖNÖS RÉSZ  380. § A szabályzat 78. §-hoz kapcsolódóan az Informatikai Karon a szakdolgozatot ~~a témavezető véleményével együtt kell leadni a témavezető tanszékén, külső konzulens esetén a kijelölt belső témavezető tanszékén~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe**  a) tavaszi félévi záróvizsga esetén május 15-ig;  b) őszi félévi záróvizsga esetén december 15-ig  **kell feltölteni**. A tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező hallgatóknak a szakdolgozat leadás határideje december 1. | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  412. § (4) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  412. § (4) ~~A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  412. § (4) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  412. § (4) ~~A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  412. § (6) A titkosítási engedéllyel bíró szakdolgozatok kezeléséről a TH eljárásrendet alakít ki, amit a dékán hagy jóvá. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  412. § (6) ~~A titkosítási engedéllyel bíró szakdolgozatok kezeléséről a TH eljárásrendet alakít ki, amit a dékán hagy jóvá.~~ | A titkosítás közös szabályozási javaslatához illeszkedés. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  413. § (1) A jelen bekezdésben foglalt kivétellel a hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TH-ban kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt. A pszichológia alapképzési szakon, valamint pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon előírt portfóliót egy gépelt példányban, bekötve és elektronikus formátumban kell benyújtani.  (2) A szakdolgozat benyújtásának általános határideje  a) az őszi félévben november 20.,  b) a tavaszi félévben április 20.  (3) A pszichológia alapképzési szakon a szakdolgozat benyújtási határideje:  a) az őszi félévben január 2.,  b) a tavaszi félévben június 2.  (3a) A pszichológia mesterszakon 2016-tól érvényes követelmények szerinti alkalmazott szakdolgozati résznek, valamint a pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon 412. § (3) bekezdése szerinti, portfólió típusú szakdolgozatnak a benyújtási határideje  a) az őszi félévben december 15.,  b) a tavaszi félévben május 15.  (4) A TH az elektronikus nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a szakfelelősnek bírálat céljából. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  413. § (1) ~~A jelen bekezdésben foglalt kivétellel a hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TH-ban kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt. A pszichológia alapképzési szakon, valamint pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon előírt portfóliót egy gépelt példányban, bekötve és elektronikus formátumban kell~~ benyújtani.  (2) ~~A szakdolgozat benyújtásának általános határideje~~  ~~a) az őszi félévben november 20.,~~  ~~b) a tavaszi félévben április 20.~~  **A szakdolgozat benyújtásának általános határideje az őszi félévben november 20., a tavaszi félévben április 20.**  (3) ~~A pszichológia alapképzési szakon a szakdolgozat benyújtási határideje:~~  ~~a) az őszi félévben január 2.,~~  ~~b) a tavaszi félévben június 2.~~  **Az általános határidőktől eltérő határidők és a hozzájuk tartozó szakok:**  **a) az őszi félévben január 2., a tavaszi félévben június 2.:**   * **pszichológia alapképzési szak;**   **b) az őszi félévben december 15., a tavaszi félévben május 15.:**   * **pszichológia mesterképzési szak alkalmazott szakdolgozati rész,** * **coach-üzleti edző szakirányú továbbképzési szak,** * **mentortanár-képzés szakirányú továbbképzési szak,** * **módszertani szaktanácsadó a tehetséggondozásban szakirányú továbbképzési szak,** * **pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak.**   (3a) ~~A pszichológia mesterszakon 2016-tól érvényes követelmények szerinti alkalmazott szakdolgozati résznek, valamint a pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon 412. § (3) bekezdése szerinti, portfólió típusú szakdolgozatnak a benyújtási határideje~~  ~~a) az őszi félévben december 15.,~~  ~~b) a tavaszi félévben május 15.~~  (4) ~~A TH az elektronikus nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a szakfelelősnek bírálat céljából.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések, valamint az egyes szakok igénye szerinti módosítás és áttekinthetőbb szerkezeti tagolás. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  414. § (2) A szakért felelős oktatási szervezeti egység tanácsának döntése szerint a dolgozatot több szakember is elbírálhatja, ez esetben az egyik bíráló azonos a témavezetővel. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  414. § (2) A szakért felelős oktatási szervezeti egység ~~tanácsának~~ döntése szerint a dolgozatot több szakember is elbírálhatja, ez esetben az egyik bíráló azonos a témavezetővel. | Pontosítás. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  414. § (4) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozatot több bíráló esetén is egy osztályzattal kell értékelni. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.  (5) A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két, – a 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtása esetén legalább egy – héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez. Ugyanezen időben veheti át a hallgató a bírálatot az illetékes oktatási szervezeti egységben.  (6)  (7) A szakdolgozatot – a titkosított szakdolgozatok kivételével – a záróvizsgát követően az illetékes oktatási szervezeti egység a bírálat egy példányával együtt eljuttatja a kari könyvtárba, ahol megtörténik annak állományba vétele és archiválása. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  414. § (4) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozatot több bíráló esetén is egy osztályzattal kell értékelni. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot ~~a dolgozathoz kell csatolni~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe kell feltölteni a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két, – a 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtása esetén legalább egy – héttel**.  (5) ~~A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két, – a 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtása esetén legalább egy – héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez. Ugyanezen időben veheti át a hallgató a bírálatot az illetékes oktatási szervezeti egységben~~.  (6)  (7) ~~A szakdolgozatot – a titkosított szakdolgozatok kivételével – a záróvizsgát követően az illetékes oktatási szervezeti egység a bírálat egy példányával együtt eljuttatja a kari könyvtárba, ahol megtörténik annak állományba vétele és archiválása.~~ | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  490. §  ad 77. §  (1) A szakdolgozati témaválasztás bejelentésének határideje:  a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti III. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;  b) tanító szakon a mintatanterv szerinti V. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;  c) egyéb kari képzések esetében legkésőbb a záróvizsga letételét megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napja.  (2) A szakdolgozat témájának megváltoztatása a konzulens(ek) aláírásával a TÓK TH-ra benyújtott lapon kérhető:  a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti IV. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;  b) tanító szakon a mintatanterv szerinti VI. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;  c) egyéb kari képzések esetében a záróvizsga letételének félévében regisztrációs időszakának végéig.  (3) A szakdolgozat készítésének rendjéről, a konzultációs lap vezetéséről a TÓK TH honlapján megtalálható szakdolgozati útmutató tájékoztat. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  490. §  ad 77. §  (1) A szakdolgozati témaválasztás ~~bejelentésének~~ határideje **az őszi félév szorgalmi időszakának második hetétől**:  a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti III. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;  b) tanító szakon a mintatanterv szerinti V. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;  c) egyéb kari képzések esetében legkésőbb a záróvizsga letételét megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napja.  (2) A szakdolgozat ~~témájának~~ ~~megváltoztatása~~ ~~a konzulens(ek) aláírásával a TÓK TH-ra benyújtott lapon kérhető~~ **témája megváltoztatásának határideje**:  a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti IV. félév szorgalmi időszakának utolsó ~~napjáig~~ **napja**;  b) tanító szakon a mintatanterv szerinti VI. félév szorgalmi időszakának utolsó ~~napjáig~~ **napja**;  c) egyéb kari képzések esetében a záróvizsga letételének félévében regisztrációs időszakának ~~végéig~~ **vége**.  **Határidőn túli témaválasztás vagy témamódosítás esetén a hallgató késedelmi díjat fizet.**  (3) A szakdolgozat készítésének rendjéről, ~~a konzultációs lap vezetéséről~~ **a tartalmi és formai előírásokról, valamint a konzultációs kötelezettségekről** a TÓK TH honlapján megtalálható szakdolgozati útmutató tájékoztat. | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  491. §  ad 78. §  (1) A szakdolgozatot a hallgató a nyári záróvizsgára vonatkozóan április 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 10-ig), a téli záróvizsgára vonatkozóan minden képzésben november 20-ig köteles a TÓK TH-ra benyújtani 2 példányban a szakdolgozati útmutatóban meghatározott kivitelben, mellékelve a dolgozat eredetiségéről szóló aláírt nyilatkozatot, valamint a konzultációs lapot.  (2) A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi.  (3) A határidőig benyújtott dolgozatok fűzött példányát a TÓK TH listával együtt május 2-ig (szakirányú továbbképzésben május 15-ig), ill. illetve téli záróvizsga esetén minden képzésben november 25-ig átadja az illetékes tanszéknek.  (4) A tanszék az előzetes szakvélemény egy-egy aláírt példányát legkésőbb május 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 25-ig), téli záróvizsga esetén minden képzésben január 10-ig köteles a TÓK TH-nak leadni, valamint a hallgatónak eljuttatni. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  491. §  ad 78. §  (1) A szakdolgozatot a hallgató a nyári záróvizsgára vonatkozóan április 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 10-ig), a téli záróvizsgára vonatkozóan minden képzésben november 20-ig köteles ~~a TÓK TH-ra benyújtani 2 példányban~~ **feltölteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe** a szakdolgozati útmutatóban meghatározott kivitelben~~, mellékelve a dolgozat eredetiségéről szóló aláírt nyilatkozatot, valamint a konzultációs lapot~~. **A benyújtás technikai tudnivalóit a TÓK TH honlapján megtalálható szakdolgozat-feltöltési tájékoztató tartalmazza.**  **(1a) A hallgatónak a szakdolgozata feltöltését megelőzően szakdolgozati befogadási kérést kell indítania a témavezető felé az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben. A szakdolgozatot csak a témavezető elektronikus jóváhagyását követően lehet feltölteni. A szakdolgozat-befogadási kérés megküldésének határideje a szakdolgozat-leadási határidő előtti munkanap 10.00 óra.**  (2) A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi.  (3) ~~A határidőig benyújtott dolgozatok fűzött példányát a TÓK TH listával együtt május 2-ig (szakirányú továbbképzésben május 15-ig), ill. illetve téli záróvizsga esetén minden képzésben november 25-ig átadja az illetékes tanszéknek.~~  (4) A ~~tanszék~~ **bíráló** ~~az előzetes~~ ~~szakvélemény egy-egy aláírt példányát~~ **az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe** legkésőbb május 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 25-ig), téli záróvizsga esetén minden képzésben január 10-ig köteles ~~a TÓK TH-nak leadni, valamint a hallgatónak eljuttatni~~ **feltölteni az előzetes szakdolgozati bírálatot, valamint rögzíteni az előzetes szakdolgozati bírálati jegyet**. | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések.  A törlési javaslat oka a nyilatkozati dokumentum kiválthatósága jelölőnégyzettel, ha ezt a kar választja, akkor elegendő az általános szabály, szükségtelen a kari különös szabályozás. |
| TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  550. §  ad 77. §  (1) A szakdolgozati témákat minden tanévben május 15-ig és november 15-ig írásban kell meghirdetni az intézetek honlapján.  (2) A szakdolgozat címét vagy témáját a témavezetővel, és amennyiben a hallgató nem az intézet által meghirdetett témát választja, akkor a tanszékvezetővel írásban jóvá kell hagyatni, és a TH -n be kell jelenteni. A szakdolgozati címbejelentő leadási határideje a TH-n:  – a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.  – az őszi félévi záróvizsgához május 15. | TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  550. §  ad 77. §  (1) ~~A szakdolgozati témákat minden tanévben május 15-ig és november 15-ig írásban kell meghirdetni az intézetek honlapján.~~ **A szakdolgozati témák meghirdetése, a témaválasztás és a témaválasztás jóváhagyása az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történik.**  (2) ~~A szakdolgozat címét vagy témáját a témavezetővel, és amennyiben a hallgató nem az intézet által meghirdetett témát választja, akkor a tanszékvezetővel írásban jóvá kell hagyatni, és a TH -n be kell jelenteni. A szakdolgozati címbejelentő leadási határideje a TH-n:~~  ~~– a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.~~  ~~– az őszi félévi záróvizsgához május 15.~~ **Szakdolgozati témát kizárólag az az oktató vagy külső témavezető hirdethet, akinek erre a szakot gondozó intézet igazgatója vagy a szakfelelős jogosultságot adott. A szakdolgozati témákat minden félévben legkésőbb a szakra vonatkozó témaválasztási határidőig meg kell hirdetni.**  **(3) A hallgató a témavezetővel való egyeztetés után választhatja ki a témát.**  **(4) A hallgatói témaválasztás határideje:**  **a) tavaszi féléves záróvizsga esetén**  **aa) mesterképzési szakokon, osztatlan tanári szakokon, valamint matematika, földrajz, földtudományi és biológia alapképzési szakon: október 30.**  **ab) a többi alapképzési szakon: február 28.**  **b) őszi féléves záróvizsga esetén**  **ba) mesterszakokon, osztatlan tanári szakokon, valamint matematika, földrajz, földtudományi és biológia alapképzési szakon: március 31.**  **bb) a többi alapképzési szakon: szeptember 30.**  **~~(5)~~ (4) A témaválasztást a témavezetőnek legkésőbb a hallgatói témaválasztás után egy héten belül el kell bírálnia (jóváhagynia vagy elutasítania).** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |
| TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  551. §  ad 78. §  (1) A szakdolgozatot a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani a záróvizsgát megelőzően legalább három héttel. A szakért felelős szervezeti egység ennél korábbi beadási határidőt is megszabhat. Az intézeteknek a szakdolgozat leadásának időpontját a záróvizsgára jelentkezés határidejéig kell közzétenni és a Tanulmányi Hivatalt tájékoztatni. (A nyári záróvizsga esetében február 28.,januári záróvizsga esetében október 31.) | TTK KÜLÖNÖS RÉSZ  551. §  ad 78. §  (1) ~~A szakdolgozatot a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani~~ **A hallgató a szakdolgozatát az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe legkésőbb két héttel** a záróvizsgát megelőzően ~~legalább három héttel~~ **nyújtja be**. A szakért felelős szervezeti egység ennél korábbi beadási határidőt is megszabhat. **A szakdolgozat kizárólag témavezetői jóváhagyás után adható be.** Az intézeteknek a szakdolgozat leadásának időpontját a záróvizsgára jelentkezés határidejéig kell közzétenni és a ~~Tanulmányi Hivatalt~~ **TH-t** tájékoztatni. (A nyári záróvizsga esetében február 28., januári záróvizsga esetében október 31.)**.** | A szakdolgozati ügymenet digitalizációjához illeszkedő rendelkezések. |

**Indoklás, áttekintő összefoglalás**

**A szakdolgozat titkosítása**

A [HKR](https://www.elte.hu/dstore/document/4177/ELTE_SZMSZ_II_200201.pdf) 80. §-a jelenleg három esetben engedi a szakdolgozat titkosítását, illetve a védés nyilvánosságának korlátozását: amennyiben az 1. államtitkot 2. szolgálati titkot 3. üzleti titkot tartalmaz.

E titokkategóriákat szükséges a jogszabályokhoz igazítani:

1. az állam- és szolgálati titok kategória helyett „nemzeti minősített adat” és „külföldi minősített adat” fogalmakat vezette be [a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;](https://njt.hu/jogszabaly/2009-155-00-00)
2. az üzleti titkok védelméről 2018-ban jelent meg törvény ([2018. évi LIV. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2018-54-00-00)), ezen túlmenően pedig
3. szabadalom, ill. találmány esetére is célszerű rendelkezéseket megfogalmazni ([1995. évi XXXIII. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/1995-33-00-00)).

A fenti titokkategóriák további kiegészítést igényelnek, figyelemmel az alábbi jogszabályokra:

1. a személyes és azon belül a különleges adatokra tekintettel a [GDPR rendelet](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679&qid=1619449998860) és [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2011-112-00-00)
2. az Egyetem üzleti érdekeinek védelme (az üzleti titkok védelméről szóló törvény, a szabadalmi törvény, [a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/1999-76-00-00))

**Közös szabályok**

A szakdolgozatoknál alapelv, hogy a titkosságot kerülni kell. A titkosításra kizárólag akkor kerülhet sor, hogyha a szakdolgozat értékelhetőségének nélkülözhetetlen eleme az olyan adat, amely a titkosításra okot ad. A titkosított szakdolgozatok esetén fontos a hallgató felelőssége, de ugyanilyen fontos az is, hogy a témavezető segítse a hallgatót a szakdolgozata titkosságának felismerésében, beazonosításában, lehetőség szerint a titkosításra okot adó adatoktól való mentesítésében. Ha ez szükségszerű, akkor segíteni szükséges a hallgatót abban is, hogy a szakdolgozat feltölthetőségéhez a szükséges engedélyeket, hozzájárulásokat megszerezze. Ezek időigénye miatt kiemelt jelentősége van, hogy a témavezető minél hamarabb észlelje a titkosítási helyzetet, a hallgatóval felmérje a titkosítás elkerülhetőségét vagy szükségességét. A szükséges engedélyek/hozzájárulások hiányában a szakdolgozat nem tölthető fel, illetve ha feltöltésre kerül, az nem bírálható, nem védhető. Ha a témavezető ezt elmulasztotta vagy nem vette észre, akkor a záróvizsga-bizottság elnöke is jogosult arra, hogy a mulasztást pótolja, a szükséges felhívásokat, intézkedéseket megtegye.

A titkosított szakdolgozatok védelme érdekében fontos az elektronikus védelem. Ennek legegyszerűbb módja a szakdolgozat jelszóval való védelme. A jelszót a titok megismerésére jogosultak részére lehet és kell átadnia a hallgatónak, amelyben a témavezető szintén fontos segítség lehet. A jelszó átadása során figyelni kell arra, hogy az ne legyen összefüggésbe hozható a szakdolgozattal, azaz ha illetéktelenek birtokába jut, akkor is védve legyen a titok.

A titkosított szakdolgozat zárt körben védhető, egyúttal az a könyvtár részére nem kerül átadásra. A titkosított szakdolgozat a szakdolgozati ügymenet végén törlésre kerül, ezzel a védendő adat kezelése csak addig áll fenn, amíg az szükséges, további tárolása nem indokolható.

1. **Üzleti titok**

Az üzleti titok fogalma jelenleg is ismert a jogrendszerben. [Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=209699.357565) szerint az üzleti titok felett rendelkezni, azt mással közölni és nyilvánosságra hozni (felfedni) az jogosult, akinek a jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekeit az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése sértené. Nem üzleti titok a nyilvánosan hozzáférhető vagy jogszerűen megszerzett termék, ill. jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata, elemzés tesztelése, a jogosulttól független fejlesztés, felfedezés vagy alkotás. Üzleti titok megsértése esetén a jogosult keresettel élhet.

Az üzleti titokkal érintett szakdolgozat Egyetem általi megismerhetőségéhez szükséges a jogosult hozzájárulása. Fontos megjegyezni, hogy jogosult lehet az Egyetem is, a saját tevékenységére vonatkozóan, pl. egy kutatás esetén, amely esetben az üzleti titok megismeréséhez való hozzájárulással biztosítható annak szakdolgozatban való szerepeltetése, egyidejűleg a titok védelme.

A szakdolgozat feltöltésének feltétele a titok jogosultja hozzájárulásának megszerzése a hallgató által. A hozzájárulásban elegendő a titulus (pl. „témavezető”) név nélküli megjelölése (minta a hozzájáruláshoz az 1. függelékben).

1. **Nemzeti minősített adat, külföldi minősített adat**

A nemzeti minősített adat (a minősítéssel védhető közérdekre tekintettel) vagy külföldi minősített adat (az EU, ill. nemzetközi szervezet stb. általi minősítás által) minősítése lehet

1. szigorúan titkos,
2. titkos,
3. bizalmas,
4. korlátozott terjesztésű.

A minősítéssel védhető közérdek lehet Magyarország szuverenitása, területi integritása; alkotmányos rendje; honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési és bűnmegelőzési tevékenysége; igazságszolgáltatási, központi pénzügyi, gazdasági tevékenysége; külügyi vagy nemzetközi kapcsolatai; állami szerve illetéktelen külső befolyástól mentes, zavartalan működésének biztosítása.

A minősítés érvényességi idejét az a) és b) esetben a 2009. évi CLV. törvény 30 évben, a c) esetben 20 évben, míg a d) esetben 10 évben maximalizálja azzal, hogy ezen kereten belül a minősítő dönti el az érvényesség konkrét idejét. A minősítő személye törvényileg meghatározott [4. § (1) bekezdése], jellemzően állami vezető vagy állami szerv[[20]](#footnote-20), minősítésre az Egyetem nem felhatalmazott.

Minősített adatot kezelni csak a Nemzeti Biztonsági Felügyelet által kiadott engedély alapján lehet, akkor, ha az állami vagy közfeladat ellátásához nélkülözhetetlen. Minősített adatot kezelni csak a Nemzeti Biztonsági Felügyelet által kiadott engedély alapján lehet, akkor, ha az állami vagy közfeladat ellátásához nélkülözhetetlen.

A minősített adathoz személyi biztonsági tanúsítvánnyal és titoktartási nyilatkozattal rendelkező felhasználó kizárólag a számára kiadott felhasználói engedélyben meghatározott rendelkezési jogosultságokkal férhet hozzá.

A minősített adat kezelése során mindig egyértelműen felismerhetőnek kell lennie az adat minősített jellegének. A nemzeti minősített adat hordozóján vagy – ha arra nincs lehetőség – külön kísérőlapon fel kell tüntetni a minősítési szintet, az érvényességi időt, a minősítő nevét és beosztását (a továbbiakban együtt: minősítési jelölés).

Mindezek alapján a minősített adat szakdolgozatban való jogszerű szerepeltetésére kevés az esély. Ugyanakkor ennek előfordulása esetén az ilyen szakdolgozatban a minősített adat megtekintésére is a fenti engedély/tanúsítvány megszerzése esetén van lehetőség. **A felhasználói engedélyben nem elegendő a titulus (pl. „témavezető”), hanem szükséges a névvel és egyéb személyes adatokkal való engedélyadás!** Ezen engedély(ek) beszerzése és benyújtása nélkül a szakdolgozat nem tölthető fel.

Abban az esetben, ha felmerül a szakdolgozatban olyan adat keletkezése, amelynek minősítése indokolt lehet, a törvény 6. §-a értelmében az Egyetemnek haladéktalanul kezdeményeznie kell a minősítést. Ehhez a témavezető vagy a záróvizsga-bizottság elnöke a minősítéssel védhető közérdekre történő hivatkozással, a minősítési szint és érvényességi időre tett javaslatával, valamint az indokolással együtt minősítési javaslatot terjeszt elő a jogi és igazgatási vezető részére. A jogi és igazgatási vezető a javaslat jogi áttekintését követően, egyetértése esetén az Egyetem nevében a minősítő szerv felé továbbítja a javaslatot. A minősítési döntésig (amelyre a minősítő szervnek 30 napja van) a szakdolgozati ügymenet nyugszik.

A [Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=152383.375430) (a továbbiakban: Btk.) 266. §-a alapján a büntetőjogi védelem kiterjed a minősítési kezdeményezéssel érintett adatra is a kezdeményezéstől számított 30 napig, így kezdeményezés esetén a szakdolgozat titkosított kezelése indokolt azzal, hogy a minősítési eljárás alatt a szakdolgozati ügymenet nyugszik, azaz addig nem haladhat tovább. Ha a döntés alapján az adat nem kerül be a minősített adatkörbe, a szakdolgozat titkosítása feloldandó, a szakdolgozati ügymenet folytatódhat. Ha a minősítés megtörténik, akkor a hallgatónak meg kell szereznie a szükséges engedélyeket a szakdolgozati ügymenet folytatásához.

A Btk. 265. §-a értelmében a minősített adat jogosulatlan megszerzése, felhasználása, jogosulatlan személy részére való hozzáférhetősége megvalósítja a minősített adattal visszaélés tényállását. Abban az esetben, ha felmerül már minősített adat jogszerűtlen felhasználása, szerepeltetése a szakdolgozatban, feljelentési kötelezettség terheli az Egyetemet. Ehhez javaslatunk alapján a témavezető vagy a záróvizsga-bizottság elnöke indokolással ellátott javaslatot terjeszt elő a jogi és igazgatási vezető részére. A jogi és igazgatási vezető a javaslat jogi áttekintését követően egyetértése esetén az Egyetem nevében megteszi a feljelentést.

1. **Szabadalom, találmány**

A [találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=23603.376393) határozza meg a találmányok szabadalmi eljárása, valamint a növényfajta-oltalmi eljárás (a két ügyfajta a továbbiakban együtt: szabadalom ill. találmány) esetén követendő szabályokat.

Találmánynak minősül minden új (azaz nem tartozik a technika állásához), feltalálói tevékenységen alapuló (azaz a technika állásához képest szakember számára nem nyilvánvaló), iparilag alkalmazható (azaz az ipar vagy a mezőgazdaság valamely ágában előállítható, használható) találmány a technika bármely területén. Nem minősül találmánynak azonban a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer; az esztétikai alkotás; a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program; az információk megjelenítése.

Az 1995. évi XXXIII. törvény 53. §-a egyértelműen meghatározza, hogy a szabadalmi bejelentés és annak közzététele közötti időszakban ki tekintheti meg[[21]](#footnote-21) a benyújtott iratokat. Az 1995. évi XXXIII. törvény 7. §-a szerint a szabadalmi bejelentés közzététele előtt a találmányt csak a feltaláló (illetve jogutódja) hozzájárulásával szabad nyilvánosságra hozni.

Mivel a szabadalomba való betekintésre jogosultak köre törvényileg zárt, ez alapján a feltaláló hozzájárulása hiányában a szabadalmi bejelentés napjától a közzétételig a szabadalmat tartalmazó szakdolgozatot is javasolt úgy kezelni, mint a bejelentéssel érintett iratot, így annak megtekintése nem lehetséges abban az esetben, ha a szakdolgozó bizonyítja a szabadalmi bejelentést.

A feltaláló hozzájárulásának beszerzése a hallgató feladata, ennek hiányában a szakdolgozat nem benyújtható.

A szabadalmi bejelentés közzététele a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala hivatalos lapjában és internetes honlapján valósul meg. A szakdolgozó felelőssége ennek figyelemmel kísérése és a nyilvánosságra hozatal Egyetem felé történő bejelentése [ennek határideje akár a 18 hónapot is elérheti (70. §)]. Ha a szakdolgozati ügymenet során a közzététel megtörténik, a szakdolgozat titkosításának megszüntetése indokolt.

1. **Személyes adat**

A személyes adatok védelmének fontosságát jelzi, hogy a [GDPR rendelet](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679&qid=1619449998860) EU-tag országokban való közvetlen alkalmazással került megalkotásra. A magyar Infotv. ([az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2011-112-00-00)) is igazodik a GDPR rendelethez, egyúttal annak közvetlen alkalmazását is előírja.

A személyes adatok köre nem zárt, minden adat személyes, ha azzal egy konkrét személy azonosítható. Ennek az adathalmaznak egy speciális része a különleges adat, amely lehet

1. a faji vagy etnikai származásra vonatkozó adat,
2. politikai véleményre vonatkozó adat,
3. vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó adat,
4. a genetikai adatok,
5. a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok,
6. az egészségügyi adatok,
7. a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Személyes adat akkor kezelhető, ha

1. azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli,
2. az érintett kifejezetten hozzájárul és az adatkezelő feladatellátásához feltétlenül szükséges,
3. az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
4. a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Különleges adat kezelhető

1. az 1., 3-4. pont esetén vagy
2. ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.

Az adatkezelés során figyelemmel kell lenni az alapelvekre, különösen az alábbiakra:

* célhoz kötöttség: az adatkezelés során végig fenn kell állnia
* adattakarékosság: csak a szükséges mértékű adat kezelésére kerüljön sor
* korlátozott tárolhatóság: tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé
* elszámolhatóság: a jogszerű, tisztességes, átlátható és a fenti elveknek való megfelelés igazolható legyen az adatkezelő által.

A fenti jogalapok közül a szakdolgozatban való adatkezelés csak a 2. pont szerinti hozzájárulással igazolható.

Tekintettel arra, hogy a portfólió a hallgató személyes adatait tartalmazza, az ő személyes adatainak védelme érdekében a portfólió a HKR erejénél fogva titkosított.

Az adatkezelési jogalapok és az alapelvek betartása miatt kiemelten szükséges a hallgató támogatása, egyúttal az arra való törekvés, hogy személyes adatot tartalmazó szakdolgozat helyett – ha így a szakdolgozat értelmezhető marad – az adat személyes jellegétől megfosztva, anonimizálva, az adott személyre való azonosíthatóság megakadályozásával készüljön el. Ha ez nem megoldható, akkor nélkülözhetetlen a hozzájárulás beszerzése.

**Különleges adat szakdolgozatban alkalmazása nem lehetséges, annak adatkezelési jogalapja nem bizonyítható!**

A szakdolgozati folyamat végén a szakdolgozat törlése biztosítja a korlátozott tárolhatóság elvének megtartását.

Személyes adatkezelési hozzájárulásban elegendő a titulus (pl. „témavezető”) név nélküli megjelölése (minta a hozzájáruláshoz a 2. függelékben).

1. **Az Egyetem üzleti érdeke**

Előfordulhat az az eset, hogy a hallgató olyan témában írja szakdolgozatát, amelyben az Egyetem üzletileg érdekelt, azonban nem kérte meg az üzleti titokhoz való hozzájárulást. Ilyen lehet pl. egy kutatási folyamat, eredmény, találmány stb., amit a hallgató az Egyetem kutatási, innovációs stb. tevékenységének keretében, az abban való részvétel segítségével írt. Ez esetben az Egyetem érintett szervezeti egysége értesítheti a témavezetőt, megjelölve egyúttal az üzleti titkot és egyetemi projektet, amely a szakdolgozatban érintett.

A témavezetőnek ez esetben gondoskodnia kell a hallgató tájékoztatásáról, a szakdolgozat titkosításáról és védelméről, egyúttal annak törlését megelőzően azt át kell adnia azon szervezeti egység vezetőjének, amelyik az érdeket bejelentette.

*1. függelék*

HOZZÁJÁRULÁS ÜZLETI TITOK MEGISMERÉSÉHEZ

Alulírott …………………………….. (név), a …………………………….. (cégnév) ………………………… (székhely) ………………………… (cégjegyzékszám vagy más azonosító)

képviselője hozzájárulok, hogy a lenti üzleti titok

………………………. (hallgató neve)

………………. (Neptun-azonosító)

…………………. szak zárása során készített szakdolgozatában/diplomamunkájában használja és a szakdolgozati ügymenet során azokat

* a hallgató témavezetője,
* a szakdolgozat bírálói,
* a záróvizsga-bizottság tagjai
* további személyek, éspedig: ………………..

megismerjék.

Az üzleti titok leírása:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt:

…………………………………………..

aláírás

PH

*2. függelék*

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott …………………………….. (név), hozzájárulok, hogy a lenti személyes adataimat

………………………. (hallgató neve)

………………. (Neptun-azonosító)

…………………. szak zárása során készített szakdolgozatában/diplomamunkájában használja és a szakdolgozati ügymenet során azokat

* hallgató témavezetője,
* a szakdolgozat bírálói,
* a záróvizsga-bizottság tagjai.
* további személyek, éspedig: ………………..

kezeljék.

*(cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes érintett adatai esetén:)*

Alulírott …………………………….. (név), ………………….. (név) törvényes képviselőjeként hozzájárulok, hogy a gyermekem / gyámoltam lenti személyes adatait

………………………. (hallgató neve)

………………. (Neptun-azonosító)

…………………. szak zárása során készített szakdolgozatában/diplomamunkájában használja és a szakdolgozati ügymenet során azokat

* hallgató témavezetője,
* a szakdolgozat bírálói,
* a záróvizsga-bizottság tagjai.
* további személyek, éspedig: ………………..

kezeljék.

Személyes adatok:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A személyes adatok másnak nem továbbíthatók, a szakdolgozati ügymenet végén, de legkésőbb a záróvizsga-időszakot követően törlendő. Jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom.

Kelt:

…………………………………………..

aláírás

*3. sz. melléklet*

A pandémia alatt kényszerű oktatási formák alkalmazása egyúttal azt is eredményezte, hogy a korábban szigetszerűen meglévő oktatásmódszertani eszközöket, oktatásszervezési módokat az összes kurzus vonatkozásában be kellett vezetni, amellyel biztosíthatóvá vált a távolléti oktatás folyamatossága. Számos visszajelzés érkezett, hogy ezen újszerű eredményeket érdemes tartósan is megőrizni a hagyományos oktatási formák mellett. Ennek jogi hátterét meg kell teremteni a HKR-ben is. A hatályos szabályok áttekintése során néhány pontosítás vált szükségessé, de számos meglévő szabály nem kíván változtatást, annak megfogalmazása biztosítja az új formákkal való élés lehetőségét.

A módosításokkal a távolléti oktatási kérvény intézménye a kivételes tanulmányi rend új szabályaival élhet tovább. A nem jelenléti (online vagy hibrid) oktatásszervezési formák is helyet kapnak, azokról a meghirdetéskor kell a Neptunban tájékoztatást adni a hallgatóknak. Az oktatásszervezési formák meghatározásának rendjét a dékán határozza meg. A vizsgák között is helyet kapott az online vizsgázás.

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold - új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEG HATÁLYOS** | **MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT** | **INDOKOLÁS** |
| 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  47. *kurzus*: valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az érékelés típusa). A kurzus lehet származtatott tartalmú, illetve szabad tartalmú kurzus; | 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  47. *kurzus*: valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely **(ideértve az online és hibrid kurzusok körét is)**, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az érékelés típusa). A kurzus lehet származtatott tartalmú, illetve szabad tartalmú kurzus; | A pandémiás helyzetben megtapasztalt új oktatásszervezési formák továbbvitelének lehetőségét adó javaslat. |
| 16. § (5) A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa). A kurzushoz típusától függően konkrét hely, időpont, meghirdető oktatási szervezeti egység, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési alkalmak, minősítési eljárások tartoznak. | 16. § (5) A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa). A kurzushoz típusától függően konkrét hely **(ideértve az online és hibrid kurzusok körét is)**, időpont, meghirdető oktatási szervezeti egység, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési alkalmak, minősítési eljárások tartoznak. | A pandémiás helyzetben megtapasztalt új oktatásszervezési formák továbbvitelének lehetőségét adó javaslat. |
|  | 17. § **(2a) A kurzus a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg:**  **a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló kurzus (a továbbiakban: jelenléti kurzus)**  **b) online kurzus, amely lehet:**  **ba) szinkrón online kurzus, amelyen a kurzusleírásban meghatározott időben, az oktató és a hallgatók online formában, valós időben vesznek részt;**  **bb) aszinkron online kurzus, amelyen az oktató és a hallgatók online formában, de nem valós időben vesznek részt;**  **c) hibrid kurzus, amely lehet**  **ca) az a) és a ba) pont szerinti kurzusok kombinációja,**  **cb) az a) és a bb) pont szerinti kurzusok kombinációja.**  **A kurzus oktatásszervezési formája a dékán által kiadott eljárásrendben kerül meghatározásra. A kurzus oktatásszervezési formáját a kurzus meghirdetésével egyidejűleg rögzíteni kell az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.** | A kurzus formája lehet:  a) jelenléti, amely nem tér el a veszélyhelyzet előtti kurzusoktól;  b) teljesen online kurzus, amelynek formái:  ba) szinkrón online kurzus, amely az órarend szerinti időben, de online térben zajlik,  bb) aszinkron online kurzus, amely nem igényel egyidejű jelenlétet az online térben, amelyben a hallgatók az oktató által meghatározott ütemezésben, digitális tananyag segítségével, az oktató előrehaladást segítő közreműködésével teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket;  c) hibrid kurzus, ahol a jelenléti és online elemek együttesen jelennek meg:  ca) a jelenléti és szinkrón online oktatás egyidőben zajlik,  cb) a tanulmányi kötelezettség részben jelenléti oktatásban való részvételből, részben nem valós idejű online feladatok teljesítéséből áll. |
| 63. § (3) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:  a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,  b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,  c) zárthelyi dolgozat és/vagy,  d) más, a képzési tervben meghatározott követelmény. | 63. § (3) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:  a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,  b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,  c) zárthelyi dolgozat és/vagy,  d) más, **az oktató által** meghatározott követelmény. | A gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése módjainak pontosítása az oktató által meghatározott módon. |
|  | 64. § **(1a) Vizsga a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg:**  **a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló vizsga;**  **b) online vizsga, amely lehet:**  **ba) szinkrón online vizsga, amelynek során az oktató és a hallgató online formában, valós időben vannak jelen,**  **bb) aszinkron online vizsga, amelynek során az oktató és a hallgató online formában, de nem valós időben vannak jelen;**  **c) hibrid vizsga, amelynek során az a) és a b) pont szerinti vizsga kombinációja valósul meg.**  **(1b) A vizsga tervezett oktatásszervezési formáját a vizsgaalkalom meghirdetésekor rögzíteni kell az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.** | A vizsgaszervezési módok szélesítése. |
| 67. § (1) Kollokvium lehet  a) szóbeli vizsga;  b) írásbeli vizsga;  c) „A” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon, a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;  d) „B” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;  e) folyamatos számonkérés („C” típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;  f) „D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban írásbeli vagy szóbeli vizsgát tesz. | 67. § (1) Kollokvium lehet  a) szóbeli vizsga;  b) írásbeli vizsga;  c) „A” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon, a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;  d) „B” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;  e) folyamatos számonkérés („C” típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;  f) „D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban írásbeli vagy szóbeli vizsgát tesz**;**  **g) más, az oktató által meghatározott követelmény**. | A gyakorlati és szemináriumi jegyhez hasonlóan, a kollokvium teljesítési módjait is indokolt szabadabban meghatározni. |
| 68. § (2) Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. A szóbeli szigorlatot – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki. | 68. § (2) ~~Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. A szóbeli szigorlatot – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki.~~ | A vizsgavariációk miatt nem indokolt fenntartani, a garanciális utolsó mondat áthelyezésre került a 70. §-ba. |
|  | **70. § (3a) Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki.** | A 68. § (2) bekezdésében törölt mondat áthelyezése. |
|  | **72/A. § (1) Ha a kurzuson a számonkérés online formában történik, a jelen Szabályzat számonkérésre vonatkozó rendelkezéseit a 72/A-72/B. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**  **(2) A 65. § (2) bekezdése a fizikailag nem jelenlévő vizsgázó hallgató (a továbbiakban: online vizsgázó) esetén nem alkalmazható.**  **(3) A 65. § (5) bekezdését az online vizsgázó esetén úgy kell alkalmazni, hogy a vizsga ideje alatt a szóbeli vizsga eredményét az oktató az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.**  **(4) Online írásbeli vizsga esetén a 69. § szerinti betekintési jog úgy gyakorolható, hogy ha az online vizsgázó vitatja a vizsgán elért eredményét, az oktatóhoz írásban fordulhat.**  **(5) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, illetve az egyetemi alkalmazáskörnyezetben működtetett tanulástámogató informatikai rendszerben lebonyolított online írásbeli vizsga esetén a résztvevőnek a 72. § (1) bekezdés szerinti személyazonosság ellenőrzése a belépéssel valósul meg.**  **72/B. § (1) A hallgató online szóbeli számonkérése (ideértve a szóbeli vizsgát, az alapvizsgát, a szigorlatot, a szakdolgozatvédést, a záróvizsga szóbeli részét és – a Doktori Szabályzat ellenkező rendelkezése hiányában – a doktori értekezés védését is) hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.**  **(2) Az online szóbeli számonkérés megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető.**  **(3) Az online szóbeli számonkérés során fül- vagy fejhallgatót a hallgató nem használhat. Abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik, más nem lehet jelen, amiről az oktatónak lehetőség szerint meg kell győződnie. E szabály megsértése esetén a 72. § (3) bekezdése alkalmazandó. Kivételt képeznek e szabály alól a regisztrált speciális szükségletű hallgatók, ha a szóbeli kommunikációban, vagy a vizsga technikai kivitelezésben (számítógép használat, vagy online felületek kezelése) akadályozottak. Esetükben egy fő, mint személyi segítő, jegyzetelő, feliratozó, jelnyelvi, vagy orális tolmács jelenléte megengedett. Ebben az esetben a kamerát úgy kell beállítani, hogy a hallgató és segítője is látszódjon.**  **(4) Az online szóbeli vizsga során a kép-, illetve hangrögzítés tilos.**  **(5) A vizsga lebonyolításának menetét az oktató legkésőbb a vizsga megkezdéséig ismerteti a hallgatóval. Ennek keretében a 72. § (4) bekezdésétől eltérhet. Az online szóbeli számonkérés során folyamatosan jelen kell lennie egy másik oktatónak vagy vizsgázónak. Vizsgázói (hallgatói) jelenlét kizárólag az igénybe vett elektronikai eszköz útján valósulhat meg. Abban az esetben, ha felmerült a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása)**  **a) a vizsga megkezdését megelőzően [72. § (2) bekezdése], akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen;**  **b) a vizsga megkezdését követően [72. § (2) bekezdése], akkor haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ennek során azonban az oktató jogosult más vizsgatételből is kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerült elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen.**  **(6) A technikai problémával érintett online szóbeli vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek [52. § (1) bekezdés b) pontja] és eredménytelen vizsgának sem [71. § (7) bekezdése].**  **(7) Online írásbeli vizsgán felmerülő technikai akadály (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása) esetén a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben a hallgató számára biztosítani kell újabb vizsgalehetőséget, az oktató választása szerinti formában.** | A számonkérések új formáira vonatkozó szabályok az elmúlt félévek tapasztalatai alapján. |
| 74. § (2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:  a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,  b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmaitudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,  c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,  d) külföldi tanulmányi, külföldi szakmai gyakorlati ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,  e) szüléssel, csecsemőgondozással kapcsolatos indokok,  f) a hallgató vagy ápolásra szoruló közvetlen hozzátartozójának folyamatos, súlyos betegsége, amit az ápolás tekintetében is igazolni szükséges,  g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettagság,  h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel. | 74. § (2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:  a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,  b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmaitudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,  c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,  d) külföldi tanulmányi, külföldi szakmai gyakorlati ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,  e) szüléssel, csecsemőgondozással kapcsolatos indokok,  f) a hallgató vagy ~~ápolásra szoruló~~ közvetlen hozzátartozójának **egészségi állapotára vonatkozó körülmény** ~~folyamatos, súlyos betegsége, amit az ápolás tekintetében is igazolni szükséges,~~  g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettagság,  h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel;  **i) külföldi hallgató esetében a Magyarországra való bejutás lehetetlenülése**. | A távolléti oktatásra vonatkozó engedély üzemszerűen a kivételes tanulmányi rend intézményével biztosítható és biztosítandó. |
| 74. § (7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:  a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,  b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,  c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,  d) egyéb, a tárgyfelelős vagy a kari Kreditátviteli Bizottság által javasolt kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése stb.).  (8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.  (9) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje a kurzusfelvételi időszak vége. A kérelmet a hallgató alapkarán kell benyújtani, függetlenül attól, hogy esetleg más kar tárgyával kapcsolatos kérést és hozzájárulást is tartalmaz. Hiányosan, pl. igazolások vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem – hacsak nem az érintett félév rangsorolásos kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be.  (10) A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatos folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.  (11) A kivételes tanulmányi rendről a kari tanulmányi bizottság a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig dönt. A külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggő, szabályosan és hiánytalanul benyújtott kérelem nem utasítható el. | 74. § (7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:  a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,  b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,  c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,  d) egyéb~~, a tárgyfelelős vagy a kari Kreditátviteli Bizottság által javasolt~~ kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése**, a kurzusok távolléti úton való teljesítése** stb.).  (8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.  (9) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje **– a (10) és (11) bekezdésben foglalt kivétellel –** a kurzusfelvételi időszak vége. A kérelmet a hallgató alapkarán kell benyújtani, függetlenül attól, hogy esetleg más kar tárgyával kapcsolatos kérést és hozzájárulást is tartalmaz. Hiányosan, pl. igazolások vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem – hacsak nem az érintett félév rangsorolásos kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be.  (10) A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatos folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.  (11) **A (2) bekezdés f) pontjában rögzített indokra hivatkozással megfogalmazott kérelmek benyújtására folyamatos lehetőséget kell biztosítani.**  **(12)** A kivételes tanulmányi rendről a kari tanulmányi bizottság a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig**,****a (10) és (11) bekezdés alapján benyújtott kérelmekről a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül** dönt. A külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggő, szabályosan és hiánytalanul benyújtott kérelem nem utasítható el. | A távolléti oktatásra vonatkozó engedély üzemszerűen a kivételes tanulmányi rend intézményével biztosítható és biztosítandó. |

*4. sz. melléklet*

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény koncepcionálisan újragondolta a felnőttképzés rendszerét, aminek hatására – 2020. szeptember 1-től, majd 2021. január 1-től – a korábbitól jelentősen eltérő módon szabályozza azon képzések körét, amelyek felnőttképzésnek minősülnek. Ennek alapján a HKR felnőtt- és egyéb képzéseire vonatkozó rendelkezései elavultak. A felnőttképzésről önálló egyetemi szabályozás létrehozása indokolt, a HKR-ben pusztán azon szabályok maradnak, amelyek feltétlenül szükségesek. Az Egyetemen tanulmányokat folytatók jogviszonyai sajátosságainak áttekintését az 1. függelékben táblázat segíti.

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold – új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

*(szürke betűkkel a nem ebben a témában releváns rendelkezések találhatók)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEG HATÁLYOS** | **MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT** | **INDOKOLÁS** |
| 1. § (1) A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói, felnőttképzési vagy egyéb képzési) jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézése idejére arra a személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – ez utóbbi esetben kizárólag a záróvizsgával összefüggő rendelkezések tekintetében.  (2)  (3) Azon hallgatókra, akik a tanulmányaikat a Nyugat-magyarországi Egyetemen vagy jogelődjein (a továbbiakban: NYME) kezdték meg, és hallgatói jogviszonyuk az NYME és az ELTE közötti jogutódlás következtében jött létre, a 2017. február 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII/A. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. | 1. § (1) A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói~~, felnőttképzési vagy egyéb képzési~~) jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézése idejére arra a személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – ez utóbbi esetben kizárólag a záróvizsgával összefüggő rendelkezések tekintetében.  (2) **A Szabályzat hatálya az Egyetemmel felnőttképzési vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyre csak a Szabályzat vagy az ezen jogviszonyokról rendelkező egyéb egyetemi szervezetszabályozó eszköz kifejezett rendelkezése esetén terjed ki.**  (3) Azon hallgatókra, akik a tanulmányaikat a Nyugat-magyarországi Egyetemen vagy jogelődjein (a továbbiakban: NYME) kezdték meg, és hallgatói jogviszonyuk az NYME és az ELTE közötti jogutódlás következtében jött létre, a 2017. február 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII/A. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.  **(4) A nemzetközi közös képzések esetén a közös képzésben résztvevő intézmények közötti megállapodás vagy az alapján a Szenátus által a HÖK egyetértésével elfogadott dokumentáció az irányadó. A Szabályzat hatálya ezen jogviszonyra csak akkor és annyiban terjed ki, ha a megállapodás arra kifejezetten utal.** | A felnőttképzésről szóló törvény módosulásával saját szabályrendszer alkotása szükséges. Az egyéb képzési jogviszony sem hozható párhuzamba a hallgatói jogviszonnyal, sokkal inkább hasonlítanak a felnőttképzésre. Emiatt a HKR szabályai csak az abban szereplő utalás esetén alkalmazhatók ezen helyzetekre.  Az Egyetem egyre több nemzetközi közös képzésben vesz részt. Ezek a konstrukciók egyediek, a közös képzés során meg kell egyezni többek között a hallgatókra vonatkozó szabályokról, a felvétel feltételeiről, a képzés szervezési módjairól, a számonkérésről, a díjfizetésről stb. A nemzetközi közös képzések esetén tehát az elsődlegesen alkalmazandó szabályrendszert a felek megállapodása tartalmazza, szükség szerint a belső sajátos szabályok külön dokumentumban megalkothatók. Ezek háttérszabályaként áll rendelkezésre a HKR. Az SzMR 101. § (1) bekezdés c) pontja alapján a hallgatókra vonatkozó szabályokat is tartalmazó speciális dokumentumokat tárgyalja az OHÜB. |
| 3. § (1) A jelen Szabályzat az Egyetem és a hallgató között fennálló hallgatói (illetve vendéghallgatói, felnőttképzési vagy egyéb képzési) jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza. | 3. § (1) A jelen Szabályzat az Egyetem és a hallgató között fennálló hallgatói (illetve vendéghallgatói~~, felnőttképzési vagy egyéb képzési~~) jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza. | Az 1. § módosításával koherens dereguláció. |
| 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  8/B. *egyéb képzési jogviszony*: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel létesített olyan jogviszony, melynek keretében az Egyetem a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá nem tartozó képzési szolgáltatásként biztosítja egy vagy több tanegység, modul teljesítését. Az egyéb képzési jogviszony nem eredményez hallgatói státust, hallgatói jogokat nem keletkeztet, felsőoktatási végzettséget vagy szakképzettséget nem eredményez. | 4. § (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:  8/B. *egyéb képzési jogviszony*: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel létesített olyan jogviszony, melynek keretében az Egyetem a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá nem tartozó képzési szolgáltatásként biztosítja egy vagy több tanegység, modul **vagy más ismeretkör** teljesítését. Az egyéb képzési jogviszony nem eredményez hallgatói státust, hallgatói jogokat nem keletkeztet, felsőoktatási végzettséget vagy szakképzettséget nem eredményez. | A felnőttképzési törvény módosítása miatt az egyéb képzési jogviszonyba tartoznak például a hat órát meg nem haladó belső képzések is, amelyek tipikusan nem tanegység vagy modul teljesítésére szolgálnak. Emiatt javasolt az egyéb képzési jogviszony fogalmát kiegészíteni. |
| A FELNŐTTKÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÉPZÉSI JOGVISZONY  46. § (1) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy  a) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó képzések esetében felnőttképzési jogviszonyban,  b) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá nem tartozó képzések, illetve képzési szolgáltatások esetében, melynek keretében az Egyetem biztosítja egy vagy több tanegység, modul teljesítését, egyéb képzési jogviszonyban  folytathat tanulmányokat.  (2) Az egyéb képzési jogviszonyban olyan modul felvétele nem engedélyezhető, amely valamely szak mintatantervének első féléves tanulmányait fedi le, továbbá e jogviszonyban szak felvétele, oklevél megszerzése nem lehetséges.  (3) Az egyéb képzési jogviszonyban képzési szolgáltatásként igénybe venni szándékozott tanulmányi lehetőséggel kapcsolatos kérelmezési, engedélyezési és igazolási eljárásokban – a külföldi hallgatókra vonatkozó külön szabály kivételével – a jelen Szabályzat 44. §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.  (3a) Az egyéb képzési jogviszonyban, vizsgán kibocsátott tanúsítványt, bizonyítványt vagy egyéb záró okiratot a dékán vagy az általa kijelölt személy írja alá. Abban az esetben, ha az egyéb képzési jogviszonyban folytatott képzés, vizsga nem rendelhető karhoz, a záró okiratot az oktatásért felelős rektorhelyettes vagy az által kijelölt személy írja alá.  (4) A tanfolyami jellegű képzések szabályaira a jelen szakaszban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az e képzéseken való részvétel nyilvántartása az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történik. | ~~A FELNŐTTKÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÉPZÉSI JOGVISZONY~~  46. § ~~(1) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy~~  ~~a) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó képzések esetében felnőttképzési jogviszonyban,~~  ~~b) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá nem tartozó képzések, illetve képzési szolgáltatások esetében, melynek keretében az Egyetem biztosítja egy vagy több tanegység, modul teljesítését, egyéb képzési jogviszonyban~~  ~~folytathat tanulmányokat.~~  ~~(2) Az egyéb képzési jogviszonyban olyan modul felvétele nem engedélyezhető, amely valamely szak mintatantervének első féléves tanulmányait fedi le, továbbá e jogviszonyban szak felvétele, oklevél megszerzése nem lehetséges.~~  ~~(3) Az egyéb képzési jogviszonyban képzési szolgáltatásként igénybe venni szándékozott tanegység, modul tanulmányi lehetőséggel teljesítésével~~~~kapcsolatos kérelmezési, engedélyezési és igazolási eljárásokban – a külföldi hallgatókra vonatkozó külön szabály kivételével – a jelen Szabályzat 44. §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.~~  ~~(3a) Az egyéb képzési jogviszonyban, vizsgán kibocsátott tanúsítványt, bizonyítványt vagy egyéb záró okiratot a dékán vagy az általa kijelölt személy írja alá. Abban az esetben, ha az egyéb képzési jogviszonyban folytatott képzés, vizsga nem rendelhető karhoz, a záró okiratot az oktatásért felelős rektorhelyettes vagy az által kijelölt személy írja alá.~~  ~~(4) A tanfolyami jellegű képzések szabályaira a jelen szakaszban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az e képzéseken való részvétel nyilvántartása az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történik.~~ | A HKR jelen § szerinti rendelkezéseit már meghaladták a felnőtt- és egyéb képzésekre vonatkozó jogszabályok, azok elavultak, így deregulálni javasolt őket. |
| 126. § (1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói, felnőttképzési vagy egyéb képzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.  (2) Fizetési kötelezettség a költségtérítés/önköltség, a térítési díj, a szolgáltatási díj, a kollégiumi térítési díj, az illeték.  (3) A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történőt is) tájékoztatni kell.  (4) A hallgatói illetve egyéb jogviszonyban álló, vagy jogviszonnyal korábban rendelkező személy tartozásának elévülését megszakítja a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás. | 126. § (1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói~~, felnőttképzési vagy egyéb képzési~~) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.  (2) Fizetési kötelezettség a költségtérítés/önköltség, a térítési díj~~, a szolgáltatási díj,~~ a kollégiumi térítési díj, az illeték.  (3) ~~A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történőt is) tájékoztatni kell.~~ **Az Egyetem a hallgató lejárt tartozásait a gyűjtőszámlán levő összeg erejéig automatikusan kiegyenlíti.**  (4) A hallgatói **(**illetve **vendéghallgatói, felnőttképzési vagy** egyéb **képzési)** jogviszonyban álló, vagy jogviszonnyal korábban rendelkező személy tartozásának elévülését megszakítja a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás. | A felnőttképzési törvény változására tekintettel a fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a felnőttképzési jogviszonyban állókra. Az egyéb jogviszony esetén – ha más szabályozó arról nem rendelkezik – a szerződésben szükséges megfogalmazni a jogviszonyra vonatkozó fizetési kötelezettségek rendjét, szükség szerint akár a HKR alkalmazandó szabályaira való utalással.  A szolgáltatási díj szerepeltetése indokolatlan, minden olyan fizetési kötelezettség, amely szolgáltatási díjként szerepelt eddig, beleérthető a térítési díj kategóriába.  Az elévülés megszakítására vonatkozó szabályt minden jogviszonyra indokolt kiterjeszteni.  A hallgatók tájékoztatása a honlapon és a beiratkozási csomagban megtörténik, az évente megállapításra kerülő díjakról való tájékoztatás folyamatos.  A gyűjtőszámláról való automatikus teljesítés segíti a hallgatók tartozásainak rendezését.  Az elévülés megszakításáról szóló rendelkezést indokolt kiterjeszteni minden jogviszonyra. |

*5. sz. melléklet*

A javaslat tartalmaz néhány további módosítást is. Ilyen az egyre időszerűbbé váló rendelkezés, amely a nemzetközi közös képzések speciális szabályainak szabályzatba foglalása helyett teret enged a felek megegyezésének.

Az átsorolás szabályai tematikailag jobban illeszkednek a tanulmányok jogi kereteit magában foglaló III. fejezetbe, mint a jelenlegi VII. fejezetbe, amely a hallgatók által fizetendő díjakra vonatkozik, ezért áthelyezésre kerül. Ennek során dereguláljuk a HKR 3. sz. mellékletét, amely az átsoroláshoz képzett hallgatói csoportokat foglalta magába. Ez a melléklet teljesen elavult, a csoportképzés működését pedig a jogszabályok kellően körülírják, így a melléklet megtartása nem indokolt.

A Hallgatói Önkormányzat javaslatára az EHSZÖB létszámának csökkentésével hatékonyabb működést kíván elérni.

A karok gyakorlatából eredő szükséges módosítások is átvezetésre kerülnek a különös részben és a 4. sz. melléklet Felvételi Szabályzatban.

A PPT javaslat alapján az indítási jogot nyerő japántanár miatt kiegészítésre és pontosításra kerül az 5. sz. melléklet. Az egyes természettudományi tantárgyak megnevezése a jogszabályok szerinti névvel került átvezetésre.

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold – új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

*(szürke betű jelöle a másik témába tartozó módosításokat)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEG HATÁLYOS** | **MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT** | **INDOKOLÁS** |
| 1. § (1) A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói, felnőttképzési vagy egyéb képzési) jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézése idejére arra a személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – ez utóbbi esetben kizárólag a záróvizsgával összefüggő rendelkezések tekintetében.  (2)  (3) Azon hallgatókra, akik a tanulmányaikat a Nyugat-magyarországi Egyetemen vagy jogelődjein (a továbbiakban: NYME) kezdték meg, és hallgatói jogviszonyuk az NYME és az ELTE közötti jogutódlás következtében jött létre, a 2017. február 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII/A. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. | 1. § (1) A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói~~, felnőttképzési vagy egyéb képzési~~) jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézése idejére arra a személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – ez utóbbi esetben kizárólag a záróvizsgával összefüggő rendelkezések tekintetében.  (2) **A Szabályzat hatálya az Egyetemmel felnőttképzési vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyre csak a Szabályzat vagy az ezen jogviszonyokról rendelkező egyéb egyetemi szervezetszabályozó eszköz kifejezett rendelkezése esetén terjed ki.**  (3) Azon hallgatókra, akik a tanulmányaikat a Nyugat-magyarországi Egyetemen vagy jogelődjein (a továbbiakban: NYME) kezdték meg, és hallgatói jogviszonyuk az NYME és az ELTE közötti jogutódlás következtében jött létre, a 2017. február 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII/A. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.  **(4) A nemzetközi közös képzések esetén a közös képzésben résztvevő intézmények közötti megállapodás vagy az alapján a Szenátus által a HÖK egyetértésével elfogadott dokumentáció az irányadó. A Szabályzat hatálya ezen jogviszonyra csak akkor és annyiban terjed ki, ha a megállapodás arra kifejezetten utal.** | A felnőttképzésről szóló törvény módosulásával saját szabályrendszer alkotása szükséges. Az egyéb képzési jogviszony sem hozható párhuzamba a hallgatói jogviszonnyal, sokkal inkább hasonlítanak a felnőttképzésre. Emiatt a HKR szabályai csak az abban szereplő utalás esetén alkalmazhatók ezen helyzetekre.  Az Egyetem egyre több nemzetközi közös képzésben vesz részt. Ezek a konstrukciók egyediek, a közös képzés során meg kell egyezni többek között a hallgatókra vonatkozó szabályokról, a felvétel feltételeiről, a képzés szervezési módjairól, a számonkérésről, a díjfizetésről stb. A nemzetközi közös képzések esetén tehát az elsődlegesen alkalmazandó szabályrendszert a felek megállapodása tartalmazza, szükség szerint a belső sajátos szabályok külön dokumentumban megalkothatók. Ezek háttérszabályaként áll rendelkezésre a HKR. Az SzMR 101. § (1) bekezdés c) pontja alapján a hallgatókra vonatkozó szabályokat is tartalmazó speciális dokumentumokat tárgyalja az OHÜB. |
| AZ ÁTSOROLÁS  131/A. § Az Egyetem a hallgatót  a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;  b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel;  c) a hallgató kezdeményezésére  átsorolja, illetve átsorolhatja.  A TANULMÁNYI ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE  Nftv. 48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni. (2)467 A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.  (2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni. Vhr1. 61. § (1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással - a doktori szabályzatban meghatározottak szerint - dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész) ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról. (2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt, b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra, c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt. (3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni. (4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását. (5) (6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni. (7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. (8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. (9) 468 Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Vhr1. 57. § (4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.  132. § (1) A tanulmányi alapú átsorolás két hallgatói kör vonatkozásában párhuzamos eljárásban valósul meg:  a) az államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe történő átsorolás azon hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2007. és 2012. augusztus 1. között hozták létre. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2007-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.  b) a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe történő átsorolás azokra a hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2012 szeptemberében – és ezt követően felmenő rendszerben – hozzák létre, illetve tanulmányaikat új szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) 2012 szeptemberétől – és ezt követően – kezdik meg. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2012-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.  (2) A jelen szakaszban meghatározott átsorolás megvalósításához az egyes karokon belül a jelen Szabályzat mellékeltében leírtak szerint alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben elkülönült módon képzési áganként, illetve szakonként kell hallgatói csoportokat kialakítani.  (3) A jelen szakaszban meghatározott átsorolást az utolsó két aktív tanulmányi félévének súlyozott tanulmányi átlaga és a képzésen teljesített kreditje szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyilvántartott tanulmányi adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig az Oktatási Igazgatóság végzi el. Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történő feltöltését, esetleges korrekcióját a karoknak legkésőbb a vizsgaidőszakot követő második hét végéig el kell végezniük.  (4) A jelen szakasz szerinti átsorolásban az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók az alábbiak szerint vehetők figyelembe:  a) a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett hallgatók közül azt kell átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 27 kreditet;  b) a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók közül azt kell átsorolni, aki utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott átlagot.  (5) Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a jelen Szabályzat 151. § (3) bekezdése szerinti elektronikus kézbesítéssel kell tájékoztatni, amely tartalmazza az átsorolás alapját képező adatokat is.  (6) Az átsorolási döntés határidőben történő meghozataláért és a hallgatók értesítéséért az Oktatási Igazgatóság, a hallgatók tanulmányi adatainak teljességéért és hitelességéért a karok vezetői felelnek.  (7) Mentesül az átsorolás alól  a) az a hallgató, aki Erasmus, CEEPUS ösztöndíj keretében végezte az átsorolás alapjául szolgáló utolsó két féléve közül legalább az egyik félév valamely időszakát,  b) az a hallgató, akiknek kivételes tanulmányi rendet engedélyeztek, valamint  c) a regisztrált, speciális szükségletű hallgató.  (8) A hallgató ilyen irányú kérelme esetén a kari tanulmányi bizottság – legkésőbb a tavaszi félév vizsgaidőszaka hatodik hetében hozott – döntése alapján a hallgatót tanulmányaiban akadályozó betegség, szülés vagy egyéb a hallgatónak fel nem róható ok (különösen akkor, ha a hallgató a kreditátviteli döntés alapján az átsorolás alapjául szolgáló két félévben nem tud megfelelő számú kreditet felvenni) esetén mentesülhet az átsorolás alól. Az erre vonatkozó kérelmeket a tavaszi félév vizsgaidőszaka ötödik hetének utolsó munkanapjáig kell benyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A határidők elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.  (9) A tantervi követelményként előírt nyári szakmai gyakorlaton és nyári terepgyakorlaton teljesített kreditek az átsorolás szempontjából a hallgató következő félévi tanulmányi teljesítésébe számítanak bele.  Nftv. 48. § (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt. (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.  132/A. § (1)  (2) Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat az alábbi szabályok alapján, az alábbi rangsorban kell átsorolni:  a) a felszabaduló magyar állami ösztöndíjas helyekre magyar állami részösztöndíjas és önköltséges hallgatókat,  b) a felszabaduló magyar állami részösztöndíjas helyekre önköltséges hallgatókat.  (3) Az érintett hallgatókat a tanév megkezdését megelőző 30. napig jelen Szabályzat 132. § (4) bekezdésben megfogalmazottak szerint kell tájékoztatni.  (4) A költségtérítéses/ önköltséges hallgatók tanulmányi adatainak feltöltésére a jelen Szabályzat 132. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.  (5) Hallgatót államilag támogatott képzésbe, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésbe átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megtette, és ha az utolsó két aktív félévében teljesített  a) a 132. § (4) bekezdés a) pont szerinti hallgató legalább 27 kreditet,  b) a 132. § (4) bekezdés b) pont szerinti hallgató legalább 36 kreditet, továbbá legalább a Vhr1. 10. melléklete szerinti súlyozott tanulmányi átlagot.  A FÉLÉVSZÁM ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE  132/B. § (1) Az Egyetem a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges – a megállapítástól számított tizenöt napon belül – finanszírozási formáját költségtérítéses/ önköltséges formára átállítja, és erről határozatot hoz.  (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a költségtérítés/önköltség befizetésére nyitva álló határidő kezdőnapja a határozat jogerőre emelkedését követő nap.  (3) Amennyiben a határozat meghozatalát megelőzően a hallgató részére a költségtérítéses/önköltséges félévére olyan ösztöndíj került megállapításra és akár részben, akár egészben kifizetésre, amelyre költségtérítéses/önköltséges képzésben a hallgató nem jogosult, az (1) bekezdésben írt határozatban az ösztöndíj visszavonásáról és a kifizetett ösztöndíj(rész) visszafizetéséről is rendelkezni kell.  A KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁS RENDJE  132/C. § (1) A hallgató bármikor kérheti, hogy az Egyetemen a soron következő félévben államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára kerüljön átsorolásra. A hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a tanulmányi alapú átsorolási eljárás keretében kerülhet sor.  (2) Önköltséges finanszírozási formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolás nem kérelmezhető. | AZ ÁTSOROLÁS  ~~131/A~~ **41/A**. § Az Egyetem a hallgatót  a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;  b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel;  c) a hallgató kezdeményezésére  átsorolja, illetve átsorolhatja.  A TANULMÁNYI ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE  Nftv. 48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni. (2)467 A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.  (2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni. Vhr1. 61. § (1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással - a doktori szabályzatban meghatározottak szerint - dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész) ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról. (2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt, b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra, c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt. (3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni. (4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását. (5) (6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni. (7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. (8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. (9) 468 Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Vhr1. 57. § (4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.  ~~132~~ **41/B**. § (1) A tanulmányi alapú átsorolás két hallgatói kör vonatkozásában párhuzamos eljárásban valósul meg:  a) az államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe történő átsorolás azon hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2007. és 2012. augusztus 1. között hozták létre. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2007-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.  b) a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe történő átsorolás azokra a hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2012 szeptemberében – és ezt követően felmenő rendszerben – hozzák létre, illetve tanulmányaikat új szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) 2012 szeptemberétől – és ezt követően – kezdik meg. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2012-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.  (2) ~~A jelen szakaszban meghatározott átsorolás megvalósításához az egyes karokon belül a jelen Szabályzat mellékeltében leírtak szerint alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben elkülönült módon képzési áganként, illetve szakonként kell hallgatói csoportokat kialakítani.~~  (3) A jelen szakaszban meghatározott átsorolást az utolsó két aktív tanulmányi félévének súlyozott tanulmányi átlaga és a képzésen teljesített kreditje szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyilvántartott tanulmányi adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig az Oktatási Igazgatóság végzi el. Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történő feltöltését, esetleges korrekcióját a karoknak legkésőbb a vizsgaidőszakot követő második hét végéig el kell végezniük.  (4) A jelen szakasz szerinti átsorolásban az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók az alábbiak szerint vehetők figyelembe:  a) a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett hallgatók közül azt kell átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 27 kreditet;  b) a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók közül azt kell átsorolni, aki utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott átlagot.  (5) Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a ~~jelen Szabályzat~~ 151. § (3) bekezdése szerinti elektronikus kézbesítéssel kell tájékoztatni, amely tartalmazza az átsorolás alapját képező adatokat is.  (6) Az átsorolási döntés határidőben történő meghozataláért és a hallgatók értesítéséért az Oktatási Igazgatóság, a hallgatók tanulmányi adatainak teljességéért és hitelességéért a karok vezetői felelnek.  (7) Mentesül az átsorolás alól  a) az a hallgató, aki Erasmus, CEEPUS ösztöndíj keretében végezte az átsorolás alapjául szolgáló utolsó két féléve közül legalább az egyik félév valamely időszakát,  b) az a hallgató, ~~akiknek~~ **akinek** kivételes tanulmányi rendet engedélyeztek, valamint  c) a regisztrált, speciális szükségletű hallgató.  (8) A hallgató ilyen irányú kérelme esetén a kari tanulmányi bizottság – legkésőbb a tavaszi félév vizsgaidőszaka hatodik hetében hozott – döntése alapján a hallgatót tanulmányaiban akadályozó betegség, szülés vagy egyéb a hallgatónak fel nem róható ok (különösen akkor, ha a hallgató a kreditátviteli döntés alapján az átsorolás alapjául szolgáló két félévben nem tud megfelelő számú kreditet felvenni) esetén mentesülhet az átsorolás alól. Az erre vonatkozó kérelmeket a tavaszi félév vizsgaidőszaka ötödik hetének utolsó munkanapjáig kell benyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A határidők elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.  (9) A tantervi követelményként előírt nyári szakmai gyakorlaton és nyári terepgyakorlaton teljesített kreditek az átsorolás szempontjából a hallgató következő félévi tanulmányi teljesítésébe számítanak bele.  Nftv. 48. § (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt. (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.  ~~132/A. § (1)~~  ~~(2)~~ **41/C. § (1)** Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat az alábbi szabályok alapján, az alábbi rangsorban kell átsorolni:  a) a felszabaduló magyar állami ösztöndíjas helyekre magyar állami részösztöndíjas és önköltséges hallgatókat,  b) a felszabaduló magyar állami részösztöndíjas helyekre önköltséges hallgatókat.  ~~(3)~~ **(2)** Az érintett hallgatókat a tanév megkezdését megelőző 30. napig ~~jelen Szabályzat 132. § (4) bekezdésben megfogalmazottak~~ **a 151. § (3) bekezdése** szerint kell tájékoztatni.  ~~(4)~~ **(3)** A költségtérítéses/ önköltséges hallgatók tanulmányi adatainak feltöltésére a ~~jelen Szabályzat 132. §-ában~~ **41/B. §-ban** foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.  ~~(5)~~ **(4)** Hallgatót államilag támogatott képzésbe, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésbe átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megtette, és ha az utolsó két aktív félévében teljesített  a) a ~~132~~ **41/B**. § (4) bekezdés a) pont**ja** szerinti hallgató legalább 27 kreditet,  b) a ~~132~~ **41/B**. § (4) bekezdés b) pont**ja** szerinti hallgató legalább 36 kreditet, továbbá legalább a Vhr1. 10. melléklete szerinti súlyozott tanulmányi átlagot.  A FÉLÉVSZÁM ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE  ~~132/B~~ **41/D**. § (1) Az Egyetem a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges – a megállapítástól számított tizenöt napon belül – finanszírozási formáját költségtérítéses/ önköltséges formára átállítja, és erről határozatot hoz.  (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a költségtérítés/önköltség befizetésére nyitva álló határidő kezdőnapja a határozat jogerőre emelkedését követő nap.  (3) Amennyiben a határozat meghozatalát megelőzően a hallgató részére a költségtérítéses/önköltséges félévére olyan ösztöndíj került megállapításra és akár részben, akár egészben kifizetésre, amelyre költségtérítéses/önköltséges képzésben a hallgató nem jogosult, az (1) bekezdésben írt határozatban az ösztöndíj visszavonásáról és a kifizetett ösztöndíj(rész) visszafizetéséről is rendelkezni kell.  A KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁS RENDJE  ~~132/C~~ **41/E**. § (1) A hallgató bármikor kérheti, hogy az Egyetemen a soron következő félévben államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára kerüljön átsorolásra. A hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a tanulmányi alapú átsorolási eljárás keretében kerülhet sor.  (2) Önköltséges finanszírozási formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolás – **a 41/C. §-ban foglaltak kivételével –** nem kérelmezhető.  A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY | Az átsorolás helye nem a hallgatói pénzügyek között van, itt az áthelyezése történik meg. Az átsoroláshoz a hallgatói csoportalakítása a jogszabályok szerint történik, a 3. melléklet elavult, azt deregulálni javasolt. |
| 99. § (2) Az EHSZÖB tagjai az EHÖK által delegált 9 fő, az EDÖK által delegált 1 fő, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyek közül a rektor és a kancellár által közösen delegált 10 fő. Az EHSZÖB elnökét a kancellár, a rektor és az EHÖK elnöke közösen jelölik ki. | 99. § (2) Az EHSZÖB tagjai az EHÖK által delegált ~~9~~ **2** fő, az EDÖK által delegált 1 fő, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyek közül a rektor és a kancellár által közösen delegált ~~10~~ **3** fő. Az EHSZÖB elnökét a kancellár, a rektor és az EHÖK elnöke közösen jelölik ki. | Az EHSZÖB jelenleg nagy hallgatói és közalkalmazotti létszámmal rendelkezik, amely a hatékony munkavégzést körülményessé teszi. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  404. § (1) A 34. § szerinti – magyarországi felsőoktatási intézményből történő – átvételre csak az alábbi feltételeknek való együttes megfelelés esetén kerülhet sor:  a) azonos szakon folytatott tanulmányok, ideértve a szak munkarendjét, képzési nyelvének egyezését is,  b) legalább két sikeresen lezárt félév,  c) a hallgató minden korábbi félévében legalább 23 kreditet és legalább 4,00-es súlyozott tanulmányi átlagot teljesített,  d) a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében felvételt nyerhetett volna a PPK azonos szakjára/munkarendjére,  e) a szakfelelős igazolja, hogy a hallgató fogadására a szak rendelkezik a szükséges kapacitással. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  404. § (1) A 34. § szerinti – magyarországi felsőoktatási intézményből történő – átvételre**, továbbá a külföldi felsőoktatási intézményből a magyar képzési nyelvű képzésre** csak az alábbi feltételeknek való együttes megfelelés esetén kerülhet sor:  a) azonos szakon folytatott tanulmányok, ideértve a szak munkarendjét, képzési nyelvének egyezését is,  b) legalább két sikeresen lezárt félév,  c) a hallgató minden korábbi félévében legalább 23 kreditet és legalább 4,00-es súlyozott tanulmányi átlagot teljesített,  d) a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében felvételt nyerhetett volna a PPK azonos szakjára/munkarendjére,  e) a szakfelelős igazolja, hogy a hallgató fogadására a szak rendelkezik a szükséges kapacitással.  **A külföldi felsőoktatási intézményből való átvétel feltételeit az adott intézmény sajátosságaira figyelemmel, a magyar nyelvű képzésnek megfeleltetve kell vizsgálni.** | Az átvételi követelmények azonossá tétele minden átvételét kérő esetében. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  409. § A 63. § (6) bekezdésében foglalt, a speciális szükségletű hallgatók számára történő, engedély nélküli hang- vagy képrögzítés egyes speciális tartalmú kurzusok (pl. tréningek) esetében valamennyi résztvevő beleegyezése alapján lehetséges. Amennyiben a résztvevők a fölvétel készítéséhez nem járulnak hozzá, a kurzusvezető egyéb módon köteles gondoskodni a kurzus követelményeinek megfelelő teljesíthetőségéről | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  409. § A 63. § (6) bekezdésében foglalt, a speciális szükségletű hallgatók számára történő, engedély nélküli hang- vagy képrögzítés egyes speciális tartalmú kurzusok (pl. tréningek) esetében valamennyi résztvevő **írásos** beleegyezése alapján lehetséges. Amennyiben a résztvevők a fölvétel készítéséhez nem járulnak hozzá, a kurzusvezető egyéb módon köteles gondoskodni a kurzus követelményeinek megfelelő teljesíthetőségéről | A különleges adatok védelme érdekében. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  A TB elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslata alapján, a Tanács mandátumának lejártát követő tanulmányi időszak (félév) végéig. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  417. § (2) **A TB elnöke a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese.** A TB ~~elnökét és~~ oktató tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslata alapján, a Tanács mandátumának lejártát követő tanulmányi időszak (félév) végéig. | A hosszabb idő óta létező gyakorlathoz igazítás. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  421. § (1) A KB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok, valamint a tantervek és képzési tervek alapján dönt az egyenértékűségről. A KB az illetékességi körében általános szabályokat és követelményeket is meghatározhat. A kérelemhez mellékelni kell a tanegységek elvégzésének hiteles igazolását, továbbá a tanegységek hitelesített leírását és tematikáját. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  421. § (1) A KB a hallgató ~~írásbeli~~ kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok, valamint a tantervek és képzési tervek alapján dönt az egyenértékűségről. A KB az illetékességi körében általános szabályokat és követelményeket is meghatározhat. A kérelemhez mellékelni kell a tanegységek elvégzésének hiteles igazolását, továbbá a tanegységek hitelesített leírását és tematikáját. | Az elektronikus ügymenet miatti általánosabb megfogalmazás. |
| PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  425. § A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglalt keretek között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól. Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:  a) ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl;  b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;  c) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;  d) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;  e) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;  f) térítési/szolgáltatási díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségtérítését/önköltségét, valamint a 441. § szerinti díjat. | PPK KÜLÖNÖS RÉSZ  425. § A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglalt keretek között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól. Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:  a) ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl;  b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;  c) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;  d) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;  e) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;  f) térítési~~/szolgáltatási~~ díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségtérítését/önköltségét, valamint a ~~441. §~~ **133–134. §** szerinti díjat**, azon esetek kivételével, amikor a hallgató jogviszonyának féléves státusza vagy a pénzügyi státusza a 440. § (1) bekezdésében foglalt, jogvesztő határidőt követően változik meg**. | A térítési díjakkal koherens javaslat, valamint a hallgatók érintett, sajátos köre számára az általános lehetőségek biztosítása. |
| TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  503. §  ad 100. §  (1) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása félévenként a kreditindex (4. § /2/ 45.) alkalmazásával történik.  (2) A korábbi kifutó rendszerű képzésben az ösztöndíj megállapításának rendszere az előző (tanulmányaik megkezdésekor hatályos) szabályzatban foglaltaknak megfelelően alkalmazandó.  (3) A kétféle képzési rendszer sávjainak összerendelése, megfeleltetése alapján az ösztöndíj összege azonos. A tanulmányi ösztöndíj sávonként fizetendő összegeit (félévre vonatkoztatva), illetve az elérendő minimális eredményt a KÖB határozza meg.  (4) Más felsőoktatási intézményből vagy intézményen belül más karról átvett hallgató esetében az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni az adott képzési rendszernek megfeleltetve.  (5) Ha a hallgató az előző félévben passzív hallgatói jogviszonyban volt, a tanulmányi ösztöndíj megállapításának alapja az utolsó aktív hallgatói jogviszonyban töltött félévben elért eredmény. | TÓK KÜLÖNÖS RÉSZ  503. §  ad 100. §  (1) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása félévenként a kreditindex ~~(4. § /2/ 45.)~~ **[4. § (2) bekezdés 45. pontja]** alkalmazásával történik.  (2) A korábbi kifutó rendszerű képzésben az ösztöndíj megállapításának rendszere az előző (tanulmányaik megkezdésekor hatályos) szabályzatban foglaltaknak megfelelően alkalmazandó.  (3) A kétféle képzési rendszer sávjainak összerendelése, megfeleltetése alapján az ösztöndíj összege azonos. A tanulmányi ösztöndíj sávonként fizetendő összegeit (félévre vonatkoztatva), illetve az elérendő minimális eredményt a KÖB határozza meg.  (4) Más felsőoktatási intézményből vagy intézményen belül más karról átvett hallgató esetében az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni az adott képzési rendszernek megfeleltetve.  (5) Ha a hallgató az előző félévben passzív hallgatói jogviszonyban volt, a tanulmányi ösztöndíj megállapításának alapja az utolsó aktív hallgatói jogviszonyban töltött félévben elért eredmény.  **(6) Az a hallgató, aki túllépte a képzési idejét, tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult.** | A kari gyakorlat szabályzatba foglalása. |

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**3. SZ. MELLÉKLET  
~~AZ ÁTSOROLÁSHOZ KIALAKÍTOTT HALLGATÓI CSOPORTOK  
MÓDOSÍTÁSA~~**

~~I: ALAPKÉPZÉSBEN, EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉSBEN   
II: MESTERKÉPZÉSBEN~~

~~ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KARON~~

~~I.: Képzési ág szerint   
II.: Szakok szerint~~

~~BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARON~~

~~I-II.: Szakok szerint~~

~~BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARON~~

~~I.-II.: Szakok szerint, beleértve a szakképzettséget eredményező szakirányokat is~~

~~INFORMATIKAI KARON~~

~~I: Képzési ág szerint   
II.: Két csoport: informatika képzési terület és térképész mesterképzési szak~~

~~PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARON~~

~~I.-II.: Szakok szerint~~

~~TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARON~~

~~I.: Képzési ág szerint~~

~~TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARON~~

~~I.-II.: Szakok szerint~~

~~TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARON~~

~~I.-II.: Szakok szerint~~

~~A TANÁRI MESTERSZAKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLY~~

~~A tanári mesterszakon az átsorolás szak szerint történik úgy, hogy az átsorolásban érintett hallgatók létszáma az általuk végzett szakterületi modulok összevont csoportjainak létszámarányához igazodik. Az összevont modulcsoportok a következők:~~

~~1. bölcsész jellegű (beleszámítva az SPM-eket is),~~

~~2. természettudományos jellegű (beleszámítva az informatikát is,~~

~~3. vegyes csoport.~~

*5. sz. melléklet*

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**4. SZÁMÚ MELLÉKLET**

**FELVÉTELI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold - új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JELENLEG HATÁLYOS** | **MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT** | **INDOKOLÁS** |
| TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  31. § | TÁTK KÜLÖNÖS RÉSZ  ***Pontszámítás alapképzésben oklevéllel már rendelkező jelentkező esetében***  31. § **A szombathelyi képzési helyszínen hirdetett alapképzési szakok esetén felsőoktatási szakképzésben szerzett vagy felsőfokú végzettséget tanúsító oklevélből az alábbiak szerint lehet pontot számítani:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **A korábbi felsőoktatási tanulmányok során szerzett oklevél minősítése** | **Felvételi pontszám alapképzés (A), felsőoktatási szakképzés (F) esetén**  **(max. 280-400 pont)** | **Felvételi összpontszám alapképzés (A), felsőoktatási szakképzés (F) esetén**  **(max. 500 pont)** | | **Elégséges** | **280** | **280+100\*** | | **Közepes** | **320** | **320+100\*** | | **Jó** | **360** | **360+100\*** | | **Jeles/kitűnő/kitüntetéses** | **400** | **400+100\*** |   **\*További max. 100 többletpont szerezhető a Fkr. 20-21. §-a és 24. § (1) bekezdése szerint.** | A felvételi kormányrendelet 15/B. §-a alapján lehetőség van a felsőfokú végzettséget tanúsító (alap, osztatlan, mester, doktori) oklevélen túl a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélből is pontot számítani, amelynek alapját a szabályzatban kell megteremteni. |

**AZ ELTE SZMSZ II. KÖTET, A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**5. SZ. MELLÉKLET**

**AZ NFTV. HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ TANÁRSZAKOK ESETÉBEN AZ ALAPKAR FUNKCIÓJÁT ELLÁTÓ KAROK**

**MÓDOSÍTÁSA**

*(kiemelések magyarázata: aláhúzott és bold - új szövegrész, vagy a kihúzásra javasolt szövegrész visszahelyezése; áthúzott – törölni javasoljuk;)*

A 37. § (4a) bekezdésben foglaltak alapján a Bölcsészettudományi Kar minősül a hallgató alapkarának az alábbi képzések esetében:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | angol nyelv és kultúra tanára; biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 2. | angol nyelv és kultúra tanára; ének-zene tanár |
| 3. | angol nyelv és kultúra tanára; fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok) |
| 4. | angol nyelv és kultúra tanára; földrajztanár |
| 5. | angol nyelv és kultúra tanára; francia nyelv és kultúra tanára |
| 6. | angol nyelv és kultúra tanára; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **7.** | **angol nyelv és kultúra tanára; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~7~~ **8**. | angol nyelv és kultúra tanára; kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| ~~8~~ **9**. | angol nyelv és kultúra tanára; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~9~~ **10**. | angol nyelv és kultúra tanára; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~10~~ **11**. | angol nyelv és kultúra tanára; magyartanár |
| ~~11~~ **12**. | angol nyelv és kultúra tanára; matematikatanár |
| ~~12~~ **13**. | angol nyelv és kultúra tanára; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~13~~ **14**. | angol nyelv és kultúra tanára; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~14~~ **15**. | angol nyelv és kultúra tanára; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~15~~ **16**. | angol nyelv és kultúra tanára; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~16~~ **17**. | angol nyelv és kultúra tanára; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~17~~ **18**. | angol nyelv és kultúra tanára; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| 1~~8~~ **19**. | angol nyelv és kultúra tanára; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~19~~ **20**. | angol nyelv és kultúra tanára; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~20~~ **21**. | angol nyelv és kultúra tanára; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~21~~ **22**. | angol nyelv és kultúra tanára; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~22~~ **23**. | angol nyelv és kultúra tanára; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| ~~23~~ **24**. | angol nyelv és kultúra tanára; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| ~~24~~ **25**. | angol nyelv és kultúra tanára; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~25~~ **26**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~26~~ **27**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **28.** | **biológiatanár (egészségtan) (természettudományi gyakorlatok); japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~27~~ **29**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~28~~ **30**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~29~~ **31**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; magyartanár |
| ~~30~~ **32**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~31~~ **33**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~32~~ **34**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~33~~ **35**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~34~~ **36**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~35~~ **37**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; román nyelv és kultúra tanára |
| ~~36~~ **38**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~37~~ **39**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~38~~ **40**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~39~~ **41**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~40~~ **42**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~41~~ **43**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~42~~ **44**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **45.** | **fizikatanár (természettudományi gyakorlatok); japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~43~~ **46**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~44~~ **47**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~45~~ **48**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); magyartanár |
| ~~46~~ **49**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~47~~ **50**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); német nyelv és kultúra tanára |
| ~~48~~ **51**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~49~~ **52**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~50~~ **53**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~51~~ **54**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~52~~ **55**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~53~~ **56**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~54~~ **57**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~55~~ **58**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~56~~ **59**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~57~~ **60**. | földrajztanár; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~58~~ **61**. | földrajztanár; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **62.** | **földrajztanár; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~59~~ **63**. | földrajztanár; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~60~~ **64**. | földrajztanár; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~61~~ **65**. | földrajztanár; magyartanár |
| ~~62~~ **66**. | földrajztanár; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~63~~ **67**. | földrajztanár; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~64~~ **68**. | földrajztanár; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~65~~ **69**. | földrajztanár; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~66~~ **70**. | földrajztanár; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~67~~ **71**. | földrajztanár; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~68~~ **72**. | földrajztanár; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~69~~ **73**. | földrajztanár; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~70~~ **74**. | földrajztanár; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~71~~ **75**. | földrajztanár; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~72~~ **76**. | földrajztanár; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~73~~ **77**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~74~~ **78**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **79.** | **kémiatanár (természettudományi gyakorlatok); japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~75~~ **80**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~76~~ **81**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~77~~ **82**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; magyartanár |
| ~~78~~ **83**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~79~~ **84**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~80~~ **85**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~81~~ **86**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~82~~ **87**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~83~~ **88**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~84~~ **89**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~85~~ **90**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~86~~ **91**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~87~~ **92**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~88~~ **93**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~89~~ **94**. | magyartanár; ének-zene tanár |
| ~~90~~ **95**. | magyartanár; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~91~~ **96**. | magyartanár; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **97.** | **magyartanár; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~92~~ **98**. | magyartanár; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~93~~ **99**. | magyartanár; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~94~~ **100**. | magyartanár; matematikatanár |
| ~~95~~ **101**. | magyartanár; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~96~~ **102**. | magyartanár; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~97~~ **103**. | magyartanár; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~98~~ **104**. | magyartanár; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~99~~ **105**. | magyartanár; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~100~~ **106**. | magyartanár; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~101~~ **107**. | magyartanár; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~102~~ **108**. | magyartanár; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~103~~ **109**. | magyartanár; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~104~~ **110**. | magyartanár; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~105~~ **111**. | magyartanár; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| ~~106~~ **112**. | magyartanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| ~~107~~ **113**. | magyartanár; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~108~~ **114**. | matematikatanár; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~109~~ **115**. | matematikatanár; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **116.** | **matematikatanár; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~110~~ **117**. | matematikatanár; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~111~~ **118**. | matematikatanár; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~112~~ **119**. | matematikatanár; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~113~~ **120**. | matematikatanár; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~114~~ **121**. | matematikatanár; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~115~~ **122**. | matematikatanár; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~116~~ **123**. | matematikatanár; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~117~~ **124**. | matematikatanár; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~118~~ **125**. | matematikatanár; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~119~~ **126**. | matematikatanár; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~120~~ **127**. | matematikatanár; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~121~~ **128**. | matematikatanár; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~122~~ **129**. | matematikatanár; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~123~~ **130**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; ének-zene tanár |
| ~~124~~ **131**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~125~~ **132**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **133.** | **német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~126~~ **134**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~127~~ **135**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~128~~ **136**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~129~~ **137**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~130~~ **138**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~131~~ **139**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~132~~ **140**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~133~~ **141**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~134~~ **142**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~135~~ **143**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~136~~ **144**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| ~~137~~ **145**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| ~~138~~ **146**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~139~~ **147**. | német nyelv és kultúra tanára; ének-zene tanár |
| ~~140~~ **148**. | német nyelv és kultúra tanára; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~141~~ **149**. | német nyelv és kultúra tanára; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **150.** | **német nyelv és kultúra tanára; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~142~~ **151**. | német nyelv és kultúra tanára; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~143~~ **152**. | német nyelv és kultúra tanára; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~144~~ **153**. | német nyelv és kultúra tanára; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~145~~ **154**. | német nyelv és kultúra tanára; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~146~~ **155**. | német nyelv és kultúra tanára; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~147~~ **156**. | német nyelv és kultúra tanára; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~148~~ **157**. | német nyelv és kultúra tanára; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~149~~ **158**. | német nyelv és kultúra tanára; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~150~~ **159**. | német nyelv és kultúra tanára; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~151~~ **160**. | német nyelv és kultúra tanára; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~152~~ **161**. | német nyelv és kultúra tanára; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| ~~153~~ **162**. | német nyelv és kultúra tanára; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| ~~154~~ **163**. | német nyelv és kultúra tanára; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~155~~ **164**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; ének-zene tanár |
| ~~156~~ **165**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; francia nyelv és kultúra tanára |
| ~~157~~ **166**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **167.** | **történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~158~~ **168**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~159~~ **169**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~160~~ **170**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~161~~ **171**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~162~~ **172**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~163~~ **173**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~164~~ **174**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~165~~ **175**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~166~~ **176**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~167~~ **177**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~168~~ **178**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~169~~ **179**. | angol nyelv és kultúra tanára; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~170~~ **180**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~171~~ **181**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~172~~ **182**. | földrajztanár; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~173~~ **183**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~174~~ **184**. | magyartanár; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~175~~ **185**. | matematikatanár; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~176~~ **186**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~177~~ **187**. | német nyelv és kultúra tanára; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| 178 **188**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~179~~ **189**. | angol nyelv és kultúra tanára; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~180~~ **190**. | ének-zene tanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~181~~ **191**. | magyartanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~182~~ **192**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~183~~ **193**. | német nyelv és kultúra tanára; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~184~~ **194**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~185~~ **195**. | angol nyelv és kultúra tanára; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~186~~ **196**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~187~~ **197**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~188~~ **198**. | földrajztanár; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~189~~ **199**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~190~~ **200**. | magyartanár; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~191~~ **201**. | matematikatanár; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~192~~ **202**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~193~~ **203**. | német nyelv és kultúra tanára; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~194~~ **204**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~195~~ **205**. | angol nyelv és kultúra tanára; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~196~~ **206**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~197~~ **207**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~198~~ **208**. | földrajztanár; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~199~~ **209**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~200~~ **210**. | magyartanár; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~201~~ **211**. | matematikatanár; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~202~~ **212**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~203~~ **213**. | német nyelv és kultúra tanára; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~204~~ **214**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~205.~~ | ~~finn nyelv és kultúra tanára~~ |
| ~~206.~~ | ~~művészettörténet-tanár~~ |
| ~~207~~ **215**. | angol nyelv és kultúra tanára; könyvtárostanár |
| ~~208~~ **216**. | könyvtárostanár; magyartanár |
| ~~209~~ **217**. | könyvtárostanár; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~210~~ **218**. | könyvtárostanár; német és német nyelv és kultúra tanára |
| ~~211~~ **219**. | könyvtárostanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rövid ciklusú tanári mesterképzés** | |
| 1. | angol nyelv és kultúra tanára |
| 2. | bolgár nyelv és kultúra tanára |
| 3. | ének-zene tanár |
| 4. | filozófiatanár |
| 5. | finn nyelv és kultúra tanára |
| 6. | francia nyelv és kultúra |
| **7** | **japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~7~~ **8**. | holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~8~~ **9**. | horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| ~~9~~ **10**. | kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~10~~ **11**. | könyvtárostanár |
| ~~11~~ **12**. | latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~12~~ **13**. | lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| **14.** | **magyar mint idegen nyelv tanára** |
| ~~13~~ **15**. | magyartanár |
| ~~14~~ **16**. | művészettörténet-tanár |
| **17.** | **német nyelv és kultúra tanára** |
| **18.** | **német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára** |
| ~~15~~ **19**. | olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~16~~ **20**. | portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~17~~ **21**. | román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~18~~ **22**. | spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~19~~ **23**. | szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~20~~ **24**. | szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~21~~ **25**. | szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| **26.** | **történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára** |
| ~~22~~ **27**. | ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |

A 37. § (4a) bekezdésben foglaltak alapján az Informatikai Kar minősül a hallgató alapkarának az alábbi képzések esetében:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | angol nyelv és kultúra tanára; informatikatanár |
| 2. | informatikatanár; ének-zene tanár |
| 3. | informatikatanár; francia nyelv és kultúra tanára |
| 4. | informatikatanár; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **5.** | **informatikatanár; japán nyelv és kultúra tanára** |
| ~~5~~ **6**. | informatikatanár; latin nyelv és kultúra tanára |
| ~~6~~ **7**. | informatikatanár; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára |
| ~~7~~ **8**. | informatikatanár; magyartanár |
| ~~8~~ **9**. | informatikatanár; matematikatanár |
| ~~9~~ **10**. | informatikatanár; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára |
| ~~10~~ **11**. | informatikatanár; német nyelv és kultúra tanára |
| ~~11~~ **12**. | informatikatanár; olasz nyelv és kultúra tanára |
| ~~12~~ **13**. | informatikatanár; orosz nyelv és kultúra tanára |
| ~~13~~ **14**. | informatikatanár; portugál nyelv és kultúra tanára |
| ~~14~~ **15**. | informatikatanár; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára |
| ~~15~~ **16**. | informatikatanár; spanyol nyelv és kultúra tanára |
| ~~16~~ **17**. | informatikatanár; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára |
| ~~17~~ **18**. | informatikatanár; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára |
| ~~18~~ **19**. | informatikatanár; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~19~~ **20**. | informatikatanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| ~~20~~ **21**. | informatikatanár; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára |
| ~~21~~ **22**. | informatikatanár; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára |
| ~~22~~ **23**. | informatikatanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| ~~23~~ **24**. | informatikatanár; holland nyelv és kultúra tanára |
| ~~24~~ **25**. | informatikatanár; kínai nyelv és kultúra tanára |
| ~~25~~ **26**. | informatikatanár; könyvtárostanár |
| **27.** | **informatikatanár; testnevelő tanár** |
| **28.** | **informatikatanár; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár** |
| ~~26~~ **29**. | angol nyelv és kultúra tanára; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| ~~27~~ **30**. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| ~~28~~ **31**. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| ~~29~~ **32**. | földrajztanár; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| **33.** | **közösségi művelődés tanár; informatikatanár** |
| ~~30~~ **34**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| **35.** | **magyartanár; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár** |
| ~~31~~ **36**. | matematikatanár; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| ~~32~~ **37**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára, technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| ~~33~~ **38**. | német nyelv és kultúra tanára, technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| ~~34~~ **39**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rövid ciklusú tanári mesterképzés** | |
| 1. | informatikatanár |
| 2. | technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |

A 37. § (4a) bekezdésben foglaltak alapján a Pedagógiai és Pszichológiai Kar minősül a hallgató alapkarának az alábbi képzések esetében:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | angol nyelv és kultúra tanára; közösségi művelődés tanár |
| 2. | angol nyelv és kultúra tanára; testnevelő tanár |
| 3. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; közösségi művelődés tanár |
| 4. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; testnevelő tanár |
| 5. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); testnevelő tanár |
| 6. | földrajztanár; közösségi művelődés tanár |
| 7. | földrajztanár; testnevelő tanár |
| 8. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; testnevelő tanár |
| **9.** | **közösségi művelődés tanár; angol nyelv és kultúra tanára** |
| **10** | **közösségi művelődés tanár; biológiatanár (egészségtan) (természettudományi gyakorlatok)** |
| **11.** | **közösségi művelődés tanár; fizikatanár (természettudományi gyakorlatok)** |
| **12.** | **közösségi művelődés tanár; földrajztanár** |
| **13.** | **közösségi művelődés tanár; kémiatanár (természettudományi gyakorlatok)** |
| **14.** | **közösségi művelődés tanár; matematikatanár** |
| **15.** | **közösségi művelődés tanár; német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára** |
| **16.** | **közösségi művelődés tanár; német nyelv és kultúra tanára** |
| **17.** | **közösségi művelődés tanár; testnevelő tanár** |
| **18.** | **közösségi művelődés tanár; történelem és állampolgári ismeretek tanára** |
| ~~9~~ **19**. | magyartanár; közösségi művelődés tanár |
| **20.** | **magyartanár; testnevelő tanár** |
| ~~10~~ **21**. | matematikatanár; testnevelő tanár |
| ~~11~~ **22**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára, testnevelő tanár |
| ~~12~~ **23**. | német nyelv és kultúra tanára, testnevelő tanár |
| **24.** | **testnevelő tanár; bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára** |
| **25.** | **testnevelő tanár; ének-zene tanár** |
| **26.** | **testnevelő tanár; francia nyelv és kultúra tanára** |
| ~~13~~ **27**. | testnevelő tanár; gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár |
| **28.** | **testnevelő tanár; holland nyelv és kultúra tanára** |
| **29.** | **testnevelő tanár; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára** |
| **30.** | **testnevelő tanár; japán nyelv és kultúra tanára** |
| **31.** | **testnevelő tanár; kínai nyelv és kultúra tanára** |
| **32.** | **testnevelő tanár; könyvtárostanár** |
| ~~14~~ **33**. | testnevelő tanár; közösségi művelődés tanár |
| ~~15.~~ | ~~testnevelő tanár; természetismeret-környezettan tanár~~ |
| ~~16.~~ | ~~testnevelő tanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára~~ |
| ~~17.~~ | ~~történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; közösségi művelődés tanár~~ |
| ~~18.~~ | testnevelő tanár; horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára |
| **34.** | **testnevelő tanár; latin nyelv és kultúra tanára** |
| **35.** | **testnevelő tanár; lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára** |
| **36.** | **testnevelő tanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár** |
| **37.** | **testnevelő tanár; olasz nyelv és kultúra tanára** |
| ~~19~~ **38**. | testnevelő tanár; orosz nyelv és kultúra tanára |
| **39.** | **testnevelő tanár; portugál nyelv és kultúra tanára** |
| **40.** | **testnevelő tanár; román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára** |
| **41.** | **testnevelő tanár; spanyol nyelv és kultúra tanára** |
| **42.** | **testnevelő tanár; szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára** |
| **43.** | **testnevelő tanár; szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára** |
| ~~20~~ **44**. | testnevelő tanár; szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára |
| ~~21~~ **45**. | testnevelő tanár; technika-, életvitel- és gyakorlat-tanár |
| **46.** | **testnevelő tanár; természetismeret-környezettan tanár (természettudományi gyakorlatok)** |
| **47.** | **testnevelő tanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára** |
| **48.** | **testnevelő tanár; ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára** |
| **49.** | **történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; közösségi művelődés tanár** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rövid ciklusú tanári mesterképzés** | |
| 1. | gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár |
| 2. | testnevelő tanár |

A 37. § (4a) bekezdésben foglaltak alapján a Tanító- és Óvóképző Kar minősül a hallgató alapkarának az alábbi képzések esetében:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | angol nyelv és kultúra tanára; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| 2. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| 3. | ének-zene tanár; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| 4. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| 5. | földrajztanár; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| **6.** | **informatikatanár; rajz- és vizuáliskultúra-tanár** |
| ~~6~~ **7**. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| ~~7~~ **8**. | magyartanár; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| ~~8~~ **9**. | matematikatanár; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| ~~9~~ **10**. | német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára, rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| ~~10~~ **11**. | német nyelv és kultúra tanára, rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| **12.** | **testnevelő tanár; rajz- és vizuáliskultúra-tanár** |
| ~~11~~ **13**. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; rajz- és vizuáliskultúra-tanár |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rövid ciklusú tanári mesterképzés** | |
| 1. | rajz- és vizuáliskultúra-tanár |

A 37. § (4a) bekezdésben foglaltak alapján a Természettudományi Kar minősül a hallgató alapkarának az alábbi képzések esetében:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; ének-zene tanár |
| 2. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok) |
| 3. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; földrajztanár |
| 4. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; informatikatanár |
| 5. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 6. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; matematikatanár |
| 7. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 8. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| 9. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); ének-zene tanár |
| 10. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); földrajztanár |
| 11. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); informatikatanár |
| 12. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 13. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); matematikatanár |
| 14. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 15. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| 16. | földrajztanár; ének-zene tanár |
| 17. | földrajztanár; informatikatanár |
| 18. | földrajztanár; kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 19. | földrajztanár; matematikatanár |
| 20. | földrajztanár; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 21. | földrajztanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| 22. | informatikatanár; kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 23. | informatikatanár; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 24. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; ének-zene tanár |
| 25. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; matematikatanár |
| 26. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 27. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| 28. | matematikatanár; ének-zene tanár |
| 29. | matematikatanár; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 30. | matematikatanár; történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |
| 31. | történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára; természetismeret-környezettan tanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 32. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| 33. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| 34. | földrajztanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| 35. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| 36. | matematikatanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár |
| 37. | biológiatanár (egészségtan) **(természettudományi gyakorlatok)**; könyvtárostanár |
| 38. | fizikatanár (~~természettudományos~~ **természettudományi** gyakorlatok); könyvtárostanár |
| 39. | földrajztanár; könyvtárostanár |
| 40. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)**; könyvtárostanár |
| 41. | könyvtárostanár; matematikatanár |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rövid ciklusú tanári mesterképzés** | |
| 1. | biológiatanár **(egészségtan) (természettudományi gyakorlatok)** |
| 2. | fizikatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 3. | földrajztanár |
| 4. | kémiatanár **(természettudományi gyakorlatok)** |
| 5. | matematikatanár |
| 6. | természetismeret-környezettan ~~tanára~~ **tanár (természettudományi gyakorlatok)** |

1. A (3) bekezdés törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén.. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az (5a) bekezdés hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-2)
3. Az (1) bekezdés módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-3)
4. Az (1) bekezdés törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-4)
5. A (4) bekezdés törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-5)
6. A § módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-6)
7. A § módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-7)
8. A § módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-8)
9. A § módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-9)
10. A § módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-10)
11. A § törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-11)
12. Az (1) bekezdés törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-12)
13. A § módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-13)
14. A § törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-14)
15. Az (1) bekezdés törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-15)
16. Az (5) bekezdés törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-16)
17. A (3) bekezdés módosítása hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-17)
18. A § és az alcím törlése hatályba lép: 2021. szeptember 1-jén. [↑](#footnote-ref-18)
19. A titkosított szakdolgozatra vonatkozó sajátos szabályok c. alcímben foglaltakat a 2021/2022-es tanévtől kell alkalmazni. [↑](#footnote-ref-19)
20. a köztársasági elnök, az Országgyűlés elnöke, az országgyűlési bizottság elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke, a Kúria elnöke, a bíróság elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke, a legfőbb ügyész, az ügyészség vezetője, az alapvető jogok biztosa, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a Kormány ügyrendje szerint működő testület vezetője, az autonóm államigazgatási szerv vezetője, az önálló szabályozó szerv vezetője, a kormányzati főhivatal vezetője, a rendvédelmi szerv központi szerve, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vezetője, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott személy, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv vezetője, belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv vezetője, terrorizmust elhárító szerv vezetője, az Országgyűlési Őrség parancsnoka, az idegenrendészeti hatóság vezetője, a menekültügyi hatóság vezetője, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet vezetője, Magyarország külképviseletének vezetője, valamint a nemzetközi szerződésben meghatározott kötelezettségvállalás teljesítése érdekében más államhoz, nemzetközi szervezethez vagy regionális együttműködés központjába delegált önálló képviseleti hatáskörrel rendelkező személy, és törvény által minősítésre feljogosított személy. [↑](#footnote-ref-20)
21. 53. § (1) A szabadalmi bejelentés közzétételéig csak **a bejelentő, a képviselő, a szakértő, illetve a szakvélemény adására felkért szer**v, valamint - ha ez törvényben meghatározott feladataik ellátásához szükséges - a **bíróság**, az **ügyészség** vagy **a nyomozó hatóság** tekintheti meg az iratokat. A **feltaláló** az iratokat megtekintheti akkor is, ha nem ő az **igényjogosult**. A közzétételt követően a szabadalmi bejelentés iratait - a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel - bárki megtekintheti. [↑](#footnote-ref-21)